

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор	
бул. "13 декември" № 42А, тел. 02 909 60 57	
РЕГИСТРАЦИОНЕН №	Дата
№ 92-02-9/20.03.2018	
Бр. на удостоверението	

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА  
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ  
НАДЗОР  
И ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**ПОКАНА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Предоставяне на услуги по преминаване към стандарт БДС EN ISO 9001:2015 на  
внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO  
9001:2008) и извършване на цялостен вътрешен одит за съответствие на внедрената  
система за управление съгласно изискванията на новия стандарт“**

## **I. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН).

ДАМТН е държавен надзорен орган и осъществява следните дейности: надзор на пуснати на пазара и/или в действие продукти, попадащи в обхвата на директивите от Нов подход; надзор на пуснати на пазара: строителни продукти: продукти свързани с енергопотреблението, по отношение на изискванията за екопроектиране; електрическо и електронно оборудване във връзка с ограниченията за употреба на определени опасни вещества и отпадъците от него; технически надзор на съоръженията с повишена опасност; контрол на качеството на течните горива; метрологичен надзор; издаване на разрешения за оценяване на съответствието.

## **II. Обект**

Обектът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

## **III. Предмет на поръчката. Кратко описание.**

Предметът на настоящата поръчка е: „Предоставяне на услуги по преминаване към стандарт БДС EN ISO 9001:2015 на внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO 9001:2008) и извършване на цялостен вътрешен одит за съответствие на внедрената система за управление съгласно изискванията на новия стандарт“.

Целта на настоящата поръчка е избор на изпълнител, който да извърши действия за преминаване към стандарт БДС EN ISO 9001:2015 на внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO 9001:2008) и цялостен вътрешен одит за съответствие на внедрената системата за управление съгласно изискванията на новия стандарт.

## **IV. Място за изпълнение на услугата**

ДАМТН в гр. София и в регионални отдели на ДАМТН

## **V. Срок за изпълнение на услугата**

Срокът за изпълнение на услугата е 3 месеца от сключване на договора.

## **VI. Цена на услугата**

Общата стойност на услугата не може да надвишава сумата от **20 000** лв. без ДДС.

## **VII. Условия и начин на плащане**

Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата за извършената услуга по банков път по банкова сметка на изпълнителя следния начин:

1. Авансово плащане – 20 % (двадесет процента) от стойността на договора. Авансът се изплаща в срок до 20 дни след подписване на договора, представено

искане от Изпълнителя за аванс и фактура на стойност на исканото авансово плащане с начислено ДДС. Сумата на аванса се приспада от окончателното разплащане;

2. Окончателно плащане – в размер на 80 % (осемдесет процента) от остатъчната сума от цената по договора след представяне на оригинална фактура и подписан приемо-предавателен протокол за свършената работа.

### **VIII. Технически изисквания към изпълнението на услугата**

Участникът, определен за изпълнител, следва да извърши услуга, относно адаптирането на внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO 9001:2008) към стандарт БДС EN ISO 9001:2015, като извърши:

- анализ на внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO 9001:2008) и изготвяне на методология за нейното адаптиране към изискванията на БДС EN ISO 9001:2015;
- адаптиране на внедрената система за управление на качеството на ДАМТН (БДС EN ISO 9001:2008) съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2015;
- предоставяне на адаптираната СУК на възложителя;
- изготвяне на доклад, описващ извършените дейности;
- извършване на цялостен вътрешен одит за съответствие на внедрената системата за управление съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2015;
- изготвяне на доклад от проведен вътрешен одит;
- одобрение на предприети коригиращи действия, ако е необходимо;
- проверка на изпълнени коригиращи действия, ако е необходимо.

### **IX. Критерий за възлагане, показатели за оценка и тяхната тежест**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за цялостно изпълнение на поръчката.

### **X. Общи изисквания към участниците.**

1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП.

1.3. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

1.7. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

## **XI. Изисквания към личното състояние на участниците.**

1. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, което:

1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  
**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на обстоятелствата по т.1.1 и т.1.2 се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП.

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на основанията по т.1.3 и т.1.4. се удостоверяват с декларация по приложен образец.

1.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на конфликт на интереси се декларира в приложения образец на декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП.

1.8. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, което е свързано лице по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на свързаност се декларира с приложен образец на декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП.

**Забележка\*:** Основанията по т. 1.1, 1.2. и 1.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

## **XII. Критерии за подбор**

### **1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания към правоспособността за упражняване на професионална дейност на участниците.

### **2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

### **3. Технически и професионални способности:**

3.1. Участникът да има успешно изпълнени през последните 3 години, считано до датата на получаване на оферти, най – малко три договора, които са сходни или идентични с предмета и обема на настоящата поръчка.

3.1.1. За доказване съответствието с този критерий, участникът изготвя и представя Списък на договори за доставки и услуги, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано до датата за подаване на офертата, като приложение към офертата. От списъка следва да е видна най – малко информация за обема на извършените дейности, стойности, датите и получателите.

3.2. Участникът следва да е сертифициран за провеждане на вътрешни одити на системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

3.2.1. Обстоятелството по т.3.2 се доказва със сертификат или други документи, доказващи по безспорен начин че участника е сертифициран за провеждане на вътрешни одити на системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

4.1. Участникът трябва да разполага, през целия период на изпълнение на обществената поръчка, с екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката.

4.1.2. Това обстоятелство се доказва със приложен списък на екипа от експерти с приложения към списъка професионални автобиографии.

Фактите от професионалните автобиографии на експертите от екипа трябва да са придружени с документи, доказващи опит и квалификация - копия от договори, копие от трудова книжка, препоръки, дипломи, сертификати и др.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва

предоставената информация за съответствие с личното състояние и критериите за подбор.

### **XIII. Указания за подготовката на документите за участие.**

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата покана.
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.
5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
6. Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

#### **7. Подаване на офертата:**

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Деловодство.

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка, както и следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценка и класиране“.

**Забележка\*:** Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

**8. Съдържание на офертата –** За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

8.1. Оферта, включваща данни за участника, данни за лицето, което подава офертата, информацията изисквана от Възложителя, информация за използването на подизпълнители и дела от поръчката, който ще им бъде възложен – по образец (*Приложение №1*).

Към офертата се прилагат:

8.1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е

видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/не използване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

8.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – приложение към поканата.

8.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – приложение към документацията.

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – приложение към документацията.

8.5. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (изготвя се от участника);

8.6. Сертификат или други документи, доказващи по безспорен начин че участника е сертифициран за провеждане на вътрешни одити на системи за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015.

8.7. Списък на екипа от експерти с приложени към списъка професионални автобиографии.

**Забележка:** Фактите от професионалните автобиографии на експертите от екипа трябва да са придружени с документи, доказващи опит и квалификация - копия от договори, копие от трудова книжка, препоръки, дипломи, сертификати и др.

*Декларацията по т.8.2 и т.8.3 се подписва и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от трети лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).*

8.7. Декларация от подизпълнител – (Приложение № 6), когато е приложимо.

8.9. Ценово предложение – по образец (Приложение № 2), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за изпълнението на обществената поръчка е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за Възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

**9. Срок на валидност на офертата** - Срокът на валидност на офертата е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подаването им.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи

или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

#### **10. Срок за получаване на офертите**

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН до 17:30 часа на 23.03.2018 г.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

#### **XIV. Сключване на договор.**

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Договорът не се сключва с участник, който:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни условията по т.4. или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

#### **XV. Други указания.**

##### **1. Комуникация между възложителя и участниците**

1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:



- лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистъра в деловодството на участника/възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

1.5. Наименование, адрес на възложителя и лице за контакти - Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, лице за контакт за поръчката: Светлана Павлова, държавен експерт към Дирекция „Разрешения за оценяване на съответствието“.

## **2. Разяснения**

2.1. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

2.2. Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

2.3. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия работен ден.

2.4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## **XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Оферта;
2. Ценово предложение;
3. Декларации.