

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ

Председател на ДАМТН

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА НУЖДТЕ НА
ДАМТН“**

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА И
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

I. Предмет и описание на поръчката: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на ДАМТН“ в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Застраховка „Трудова злополука“;

Обособена позиция № 2: Застраховка „Професионална отговорност“;

II. Място на изпълнение на поръчката:

Територията на Република България.

III. Срок за изпълнение на поръчката:

Застрахователните услуги по съответната обособена позиция на обществената поръчка, се предоставят от избрания участник в срок 1 (една) година.

Застрахователната полица за съответната застраховка следва да бъде издадена в срок до 3 (три) дни от датата на влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

IV. Изисквания към участника, офертата и указанията за участие.

1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява застрахователна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

1.8. Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Административни изисквания към участниците

Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, което:

2.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в

която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка! Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

3. Критерии за подбор

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Участникът следва да притежава валиден **лиценз** за извършване на застрахователна дейност предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция, съгласно Кодекса на застраховане.

1.1. За участници, установени в друга държава членка на Европейския съюз, следва да са изпълнени относимите към участника специфични изискванията на чл. 52-55 от Кодекса на застраховането.

➤ Като доказателство по т.1.1 следва да бъде представено заверено копие на валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност предмет на обществената поръчка по съответната обособена позиция или еквивалентен документ.

За участници, установени в друга държава членка на Европейския съюз, следва да бъде представен документ, удостоверяващ изпълнение на относимите към участника специфични изискванията на чл. 52-55 от Кодекса на застраховането, в случай, че е относимо.

Технически и професионални способности на участника.

2. Участникът да разполага с мрежа от клонове или офиси на територията на Република България, която да обезпечи спазването на нормативно определените срокове за установяване на настъпило застрахователно събитие и за изплащане на полагащото се обезщетение.

➤ Като доказателство се представя списък с всички клонове/офиси на територията на Република България на участника с посочени актуални адреси и телефони, подписан от участника.

3. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 (две) услуги, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка по съответната обособена позиция, за която участва.

Под „изпълнени услуги” се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата и работата на участника е приета от Възложителя/Получателя на услугата. Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“, следва да се разбират услуги по застраховане – застраховка „Трудова злополука“ и „Професионална отговорност“.

➤ Доказването на опита в извършването на услуги, сходни с предмета на поръчката, се извършва с представяне на списък на застрахователните услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите. Доказателството за извършена услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Финансови изисквания към участниците

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

4. Подготовка, подаване и съдържание на офертата.

4а. Подготовка на офертата.

• Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

• При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

• До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

• Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.

• Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да

представя самостоятелна оферта.

- Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

- Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

4б. Подаване на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

В опаковката, посочена по-горе, се поставя Информационен лист за участника, документите по чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки - когато е приложимо, техническо предложение, ценовото предложение.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

4в. Съдържание на офертата – За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи:

1. Оферта по чл. 186, ал. 1 ЗОП, включваща данни за лицето, което подава офертата, включително доказателства за съответствие с критериите за подбор, както и друга информация. – по образец **(Приложение № 1)**. Към офертата се прилагат:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо,

от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларацията за използване/не използване на подизпълнители, предложението за изпълнение на поръчката, ценовата оферта и други.

1.3. Подписана от лицата по чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (*Приложение № 3*).

1.4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-3 от ЗОП - по образец (*Приложение № 4*), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл.40 от ППЗОП.

Декларацията по т.1.3 и т. 1.4. се подписва и от подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда участието на такива при изпълнение на поръчката, както и от трети лица, чиито капацитет участникът използва (в приложимите случаи).

1.5. Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение № 5*).

1.6. Декларация по чл.47, ал. 3от ЗОП – по образец - (*Приложение № 6*).

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец - (*Приложение № 7*).

1.8. Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП – по образец (*Приложение № 8*)

1.9. Декларация от подизпълнител – когато е приложимо (*Приложение № 9*)

1.10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – по образец (*Приложение № 10*)

1.11. Заверено копие на валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност, издадена от Комисията по финансов надзор, от който да е видно, че участникът има право да сключва вида застраховка, в зависимост от това за коя позиция кандидатства.

За участници, установени в друга държава членка на Европейския съюз, следва да бъде представено заверено копие на документ, удостоверяващ изпълнение на относимите към участника специфични изискванията на чл. 52 – 55 от Кодекса на застраховането, в случай, че е относимо.

1.12. Списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга. (*Списъка се изготвя от участника*).

1.13. Списък с всички клонове/офиси на територията на Република България на участника с посочени актуални адреси и телефони, подписан от участника. (*Списъка се изготвя от участника*).

1.14. Техническо предложение - по образец (*Приложение № 2*), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се нотариално заверено пълномощно;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец (*Приложение № 2.1.*)

г) декларация за срока на валидност на офертата – по образец (*Приложение № 2.2*)

д) Общите условия и специалните такива за всяка застраховка, покритие, рискове и изключения.

1.15. Ценово предложение – по образец (*Образец от № 3, 3а*) за съответната обособена позиция.

5. Максимална стойност на поръчката: максимална стойност на обособените позиции:

Обособена позиция 1 – 5 000 лв. без ДДС

Обособена позиция 2 – 2 500 лв. без ДДС

Максималната стойност на поръчката е 7 500 лв. без включен ДДС.

6. Условия и начин на плащане:

Възложителят заплаща в лева по банкова сметка на Изпълнителя извършените услуги в срок до 30 дни след представяне на фактура и застрахователна полица, удостоверяващи изпълнението на услугата.

За изпълнение на услугата по съответната обособена позиция, участникът преди подписване на договора предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на съответната обособена позиция. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

7. Технически изисквания за изпълнението:

7а.Застраховка Трудова злополука по обособена позиция 1 - Застраховка "Трудова злополука" трябва да покрива всички рискове съгласно чл.7, ал.1 на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (НЗЗРСРТЗ) (Обн. ДВ. бр.15 от 17 Февруари 2006г., посл. изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г.), а именно:

- смърт на застрахованото лице вследствие на трудова злополука;
- трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука;
- временна неработоспособност вследствие на трудова злополука.

Застрахователната сума по застраховка "Трудова злополука" се определя на базата на месечната брутна работна заплата на застрахованите работници и служители към момента на сключване на застраховката и е 7-кратния размер на годишната брутна работна заплата на съответния работник или служител, съгласно чл. 8, ал. 2 на НЗЗРСРТЗ. За новоназначени лица застрахователната сума се определя на база месечната брутна работна заплата към момента на назначаването. За нуждите на настоящата обществена поръчка, средната месечна брутна работна заплата за 1 служител е 1 100 лв.

Обект на застраховането е животът и здравето до 480 бр. служители от администрацията на ДАМТН. Броят на служителите, които ще бъдат застраховани за срока на действие на договора се определят със заповед на председателя на ДАМТН. Копие от заповедта се предоставя на застрахователя преди подписването на полицата за конкретната година. При напускане на застрахован служител и назначаване на нов служител ДАМТН уведомява застрахователя в седем дневен срок от назначаването на новия служител. За срока на договора, участникът следва да застрахова и новоназначени служители на възложителя.

ДАМТН предоставя преди подписването на всяка полица актуалната сума на средната работна заплата на застрахованите служители.

За част от служителите застраховката следва да бъде направена в 3 дневен срок от сключването на договора, за срок от 12 месеца. За част от служителите застраховката ще е със срок 12 месеца, считано от датата на изтичане на съществуващата към момента застраховка.

➤ *Застрахователна премия.*

Определя се от участника като **тарифно число - процент от застрахователната сума**/лимита на отговорност и включва всички разходи на застрахователя, включително данък от 2% съгласно чл. 9 и 10 от Закона за данък върху застрахователните премии.

➤ *Застрахователно обезщетение.*

- При смърт на застраховано лице застрахователите изплащат обезщетение в размер на застрахователната сума за съответния работник или служител, определена съгласно чл. 8, ал. 2 НЗЗРСРТ при сключване на застрахователния договор.

- При трайно намалена работоспособност обезщетението е процент от застрахователната сума за съответния работник или служител, равен на процента трайно намалена работоспособност на работника или служителя, установен от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността.

- При временна неработоспособност се изплаща процент от месечната брутна работна заплата на работника или служителя, при която е сключена застраховката, за всеки започнат месец временна неработоспособност в зависимост от продължителността на загубената работоспособност. Размерът на обезщетението се посочва от участника, както следва:

1. над 10 до 30 календарни дни включително - на сто;
2. над 30 до 60 календарни дни включително - на сто;
3. над 60 до 120 календарни дни включително - на сто;
4. над 121 календарни дни - на сто.

- Процентът на трайно намалена работоспособност се определя от съответния компетентен орган на медицинската експертиза на работоспособността съгласно Наредбата за медицинската експертиза на работоспособността, приета с Постановление № 99 на Министерския съвет от 2005 г. (обн., ДВ, бр. 47 от 2005; изм., бр. 96 от 2005 г.), в 3-месечен срок от постъпване на необходимите документи при тях.

- Когато застрахованото лице е имало определен процент трайно намалена работоспособност преди настъпване на трудовата злополука, този процент не се отчита при определяне процента на трайно намалената работоспособност вследствие на злополуката.

- В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност вследствие на трудова злополука и последваща трайно намалена работоспособност на застрахованото лице до една година от датата на злополуката дължимото застрахователно обезщетение или сума за трайно намалена работоспособност се намалява с размера на изплатеното обезщетение за временно намалена работоспособност.

- В случай на изплатено обезщетение за временна неработоспособност и/или трайно намалена работоспособност вследствие на трудова злополука и последваща смърт на застрахованото лице до една година от датата на злополуката дължимото застрахователно обезщетение или сума за смърт се намалява с размера на изплатените обезщетения.

- Изплаща се застрахователното обезщетение на застрахованото лице по посочените застрахователни рискове при представянето на минимално необходимите за доказване на

здравословното състояние медицински документи (болничен лист, епикриза, амбулаторен лист, експертно решение на ТЕЛК/ НЕЛК).

Застрахователното обезщетение се изплаща при спазване на глава четвърта от НЗЗРСРТ.

Предложения на участника – допълнително покрити рискове :

Участникът трябва да предложи по своя преценка кои допълнителни рискове ще покрие по застраховката „Трудова злополука“, различни от задължително изискуемите от Възложителя, които да разширят обхвата на покритието, без за тях да бъде начислявана допълнителна премия.

76. Застраховка „Професионална отговорност“ по обособена позиция 2

2.1. Подлежащи на застраховане за „Професионална отговорност“ са 460 лица, служители на Възложителя.

2.2. Застрахователно покритие – Минималните рискове, които следва да покрива застрахователния договор са: настъпване на вреди за трети лица вследствие на проявени небрежност/грешка и/или пропуск от служител на Възложителя при изпълнение на служебните задължения

2.3. Обезщетение – Застрахователят се задължава да изплати обезщетение до размера на застрахователните лимити за сумите, които той е длъжен да заплати съгласно българското законодателство на трети лица за периода на застраховката, за вредите, причинени от нарушаване на професионални задължения при осъществяването на конкретната професионална дейност от 460 лица, служители на Възложителя, вследствие на небрежност, грешка или пропуск.

2.4. Застрахователна сума/лимит

2.4.1. агрегатен лимит 100 000 лв. (сто хиляди лева) за една година;

2.4.2. Единичен лимит -отговорността на застрахователя за обезщетение на всички вреди и разходи за уреждане на претенции, възникнали вследствие на едно застрахователно събитие – 10 000 лв. (десет хиляди лева).

2.5. Застрахователна премия – определя се като абсолютна сума – в лева, за срока на полицата от 12 месеца за едно лице и включва всички разходи на застрахователя, включително данъка от 2%, съгласно чл. 9 и чл. 10 от ЗДЗП.

2.5.1. застрахователната премия ще се изплаща на 12 месечни вноски според действителния брой застраховани лица за съответния месец.

2.6. Застрахователния договор ще бъде сключен на база актуален брой служители към момента на сключването му. За новоназначените служители застраховката ще влиза в сила от 24:00 часа на датата на назначаването. За напуснали служители, застраховката ще се прекратява от 24:00 часа от деня на напускането.

8. Критерий за оценка на офертите:

Методика за оценка на офертите по обособени позиции, както следва:

За обособена позиция №1: Застраховка „Трудова злополука“;

Офертите по обособената позиция ще се оценяват въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена - най-ниска застрахователна премия и най-голяма стойност на застрахователно обезщетение (представено като процент от месечната брутна работна заплата) при настъпване на застрахователно събитие. Офертите ще се оценяват по следния начин:

$K = P + O$, където:

Максимален брой точки по показател $K - 100$.

Максимален брой точки по показател $P - 50$.

Максимален брой точки по показател $O - 50$.

P – Застрахователна премия и се изчислява по формулата:

$P = (\text{най-малката предложена застрахователна премия между всички участници}) / (\text{Оценяваната застрахователна премия}) \times 50$

O – Обезщетение и се изчислява по формулата:

$O = O_1 + O_2 + O_3$, където:

$O_1 = (\text{Обезщетението за 10-30 календарни дни на оценявания участник}) / (\text{Най-голямото предложено обезщетение за 10-30 календарни дни между участниците}) \times 30$

$O_2 = (\text{Обезщетението за 31-60 календарни дни на оценявания участник}) / (\text{Най-голямото предложено обезщетение за 31-60 календарни дни между участниците}) \times 10$

$O_3 = (\text{Обезщетението за 61-120 календарни дни на оценявания участник}) / (\text{Най-голямото предложено обезщетение за 61-120 календарни дни между участниците}) \times 10$

Допустими стойности:

$$O_1 \geq 25,$$

$$O_2 \geq 50,$$

$$O_3 \geq 75$$

За обособена позиция № 2: Застраховка „Професионална отговорност“;

Офертите ще бъдат оценявани въз основа на критерия най-ниска цена.

Крайно класиране на кандидатите.

По всяка обособена позиция на първо място се класира офертата с най-голям брой точки, получени в съответствие с критерия за оценяване. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред съгласно броя точки.

9. Валидност на офертата.

Срокът на офертата следва да е със срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подаването му.

10. Срок за получаване на оферти.

Оферти се подават в деловодството на ДАМТН на бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, гр. София, до 17:30 ч. на 23.11.2017 г.

Офертата, ведно с изискуемите документи, се подава в запечатана непрозрачна опаковка, с посочване на името на участника и наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се отнася.

11. Сключване на договор

С класирания на първо място и определен за изпълнител участник, възложителят сключва писмен договор по реда на ЗОП и ППЗОП.

12. Условия за сключване на договор

1. Възложителят сключва с определения по съответната обособена позиция изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора изпълнителят:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (когато е приложимо);

1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Наименование, адрес на възложителя и лице за контакти.

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, лице за контакт за поръчката – Вяра Хранова, тел. 0882 631490, e-mail: Vyara.Hranova@damtn.government.bg

