

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР**

---

92-02-24/25.08.2017 г.

ОДОБРЯВАМ: /п/

**ПЕТЪР ГОРНОВСКИ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И  
ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР  
И ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ПОКАНА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ  
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.  
20, АЛ.4, Т. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

*„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за осигуряване  
на здравословни и безопасни условия на труд на работниците или  
служителите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор  
(ДАМТН)“*

**2017 Г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **ЧАСТ I**

#### **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Наименование на Възложителя
2. Обект, предмет и кратко описание на предмета на поръчката
3. Правно основание
4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението
5. Срок и място на изпълнение на поръчката
6. Стойност на поръчката
7. Гаранция за изпълнение
8. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест
9. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане

### **ЧАСТ II**

#### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

10. Общи изисквания към участниците
11. Административни изисквания към участниците
12. Критерий за подбор

### **ЧАСТ III**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

13. Указания за подготовка на оферта

### **ЧАСТ IV**

#### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

14. Дата и час на отваряне на офертите.
15. Други указания

### **ЧАСТ V**

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

16. Определяне на изпълнител
17. Прекратяване на поръчката
18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката

### **ЧАСТ VI**

#### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- Оферта – образец;
- Ценово предложение образец;
- Договор – проект
- Декларации по образец

# ДОКУМЕНТАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

## ЗА

### УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

#### 1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка е Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, в съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 10 Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### 2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

**2.1. Обект** на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

**2.2. Предметът** на обществената поръчка е: *„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците или служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“*.

#### 2.3. Описание на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка включва дейности по подпомагане на Възложителя при прилагането на превантивни подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска и др. нормативни актове, свързани с осъществяване на дейностите от Служба по трудова медицина.

**2.4.** Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка при Възложителя работят 500 служителя. В случай на увеличаване броя на служителите за срока на действие, Възложителят не дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя за изпълнение на задълженията си по договора по отношение на новоназначените служители.

**3. Правно основание:** обществената поръчка е свързана с предоставянето на услуги, чиято прогнозна стойност е в обхвата на чл. 20, ал. 4 от Закона за обществените поръчки и ще бъде възложена чрез покана за събиране на оферти, отправена до всички заинтересовани лица чрез публикуване в профила на купувача в съответствие с вътрешните правила на Възложителя за управление на цикъла на обществените поръчки, провеждани от ДАМТН.

#### 4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Предоставяне на услуги от служба по трудова медицина за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците или служителите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“*.

Целта на поръчката е избор на изпълнител, който да подпомага Възложителя при прилагането на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и постоянно подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност.

**4.1.** При извършване на дейностите си, участниците следва да спазват изискванията на Закона за безопасни и здравословни условия на труд и нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

**4.2.** Дейностите, които ще се изпълняват:

**4.2.1.** Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички служители на Възложителя.

Наблюдението и анализа обхваща консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания; предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодични медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на служителите на Възложителя, изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа.

**4.2.2.** Службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

**4.2.3.** Службата по трудова медицина предлага списък на професиите и длъжностите, при които служителите подлежат на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;

**4.2.4.** Анализират се здравословното състояние на всеки служител на Възложителя и връзката му с условията на труд въз основа на резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания.

**4.2.5.** Анализират се информацията за временна нетрудоспособност по данни от болнични листове, предоставяни на Възложителя.

**4.2.6.** Анализират се информацията за трайна неработоспособност и регистрирани професионални болести по данни от Възложителя и/или служителя.

**4.3.** Изготвяне на обобщени анализи на здравословното състояние на служителите на Възложителя във връзка с конкретните условия на труд.

**4.4.** Изготвяне и предоставяне до 30 юли на съответната година на обобщени анализи за предходната година на Възложителя и на регионалната инспекция по опазване и контрол на общественото здраве.

**4.5.** Води здравно досие на всеки служител на Възложителя.

**4.6.** Службата по трудова медицина участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на служителите без затова Възложителят да дължи допълнително възнаграждение.

**4.6.1.** При оценяването на риска извършва измервания на специфичните показатели за безопасност на работни процеси, работно оборудване и работни места, стойностите на елементите за микроклимата, токсичните вещества и праха във въздуха, шума, вибрациите, осветлението и лъченията физическото натоварване на служителите.

**4.6.2.** Измервания на факторите на работната среда и електробезопасност на всички обекти на ДАТМН в страната включващи:

- осветеност, микроклимат, шум, вентилация, топлинно излъчване /Наредба № 7 от 23.09.1999 г./ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване/;

- импеданс на контура „фаза-защитен проводник”, ел.контакти и токови кръгове до 63 А, ел.съоръжения с метални корпуси, заземления и мълниезащита /Наредба №16-116 от 8.02.2008 г./ за техническа експлоатация на електрооборудването/.

**4.7.** Въз основа на оценката на риска разработва и предлага мерки за предотвратяването, отстраняване или намаляване на установения риск и предлага степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции, оценяват ефективността на предприетите от Възложителя мерки.

**4.8.** Изготвят и дават препоръки на Възложителя за преустройства на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

**4.9.** Организира провеждането на профилактичните прегледи на преференциални цени за Възложителя.

**4.10.** Осъществяват дейностите по чл. 14 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

## **5. Срок на изпълнение на поръчката**

**5.1.** Срокът за изпълнение на услугите е 1 (една) година или до изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи първо.

**5.2.** Срокът за изпълнение на услугите може да бъде удължен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП с 6 месеца, като стойността на предоставените услуги в този срок е до 20 % от стойността на договора за първоначалния срок от 12 месеца.

## **6. Стойност на поръчката**

**6.1.** Прогнозната стойност на поръчката е до **10 000 (десет хиляди) лева, без ДДС,**

**6.2.** Посочената прогнозна стойност е максималната допустима стойност, максималния финансов ресурс на Възложителя за обществената поръчка.

**6.3.** Офертата не трябва да превишава посочената сума като максимална стойност на обществената поръчка. Участник представил оферта на стойност, надвишаваща определената максимална стойност ще бъде отстранен от участие.

**6.4.** Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за пълното изпълнение на поръчката, качествено и в срок, според нуждите на Възложителя.

## **7. Гаранция за изпълнение**

**7.1.** Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС.

**7.2.** Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**7.2.1.** Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**7.2.2.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**7.2.3.** Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 30 (тридесет) дни.

**7.2.4.** Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

**7.3.** Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**7.4.** Условията и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка по съответната обособена позиция.

**7.5.** Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **8. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

**8.1.** Общата цена на офертата включва всички дейности, описани в настоящата документация и вменените за изпълнение от нормативните актове, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.

**8.2.** Предложената цена трябва да е в лева, до втория знак след десетичната запетая.

**8.3.** На първо място ще бъде класиран участник, предложил най-ниска обща цена

## **9. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане**

### **9.1. Начин на образуване на цената**

**9.1.1.** Предложената цена е в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

**9.1.2.** Общата цена за изпълнение на поръчката се формира в съответствие с ценовото предложение на участника и включва всички разходи на Изпълнителя във връзка с цялостното изпълнение на поръчката за срока на договора.

### **9.2. Условия и начин на плащане**

**9.2.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща извършването на съответните услуги, съгласно ценовата оферта, в срок до 30 дни след представяне на фактура и протокол, подписан от двете страни, за приемане на изпълнението. Фактурата се представя на Възложителя до 10 число на месеца, следващ отчетния месец.

**9.2.2.** Заплащането на изпълнените услуги се извършва на 12 месечни равни вноски, след изитчането на съответния месец.

**9.2.3.** Плащанията се извършва в български лева, с платежно нареждане по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

**9.2.4.** Всички условия, свързани с начина се съдържат в приложения проект на Договор.

## **ЧАСТ II**

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

## **10. Общи изисквания към участниците**

В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

Подаването на оферта задължава участниците да приемат напълно изискванията и условията, посочени в настоящата документация, при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**10.1.** Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**10.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**10.3.** Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на това обстоятелство се декларира с приложен образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮОСДРСЛТДС.

**10.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**10.5.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**10.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**10.7.** Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**10.7.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**10.7.2.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните, контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката.

Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5, т. 7 от ЗОП;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

*Уточнение: При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

**10.7.3.** Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**10.7.4.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование и професионален опит се доказва изпълнението на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**10.7.5.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

**10.7.6.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от провежданата обществена поръчка по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

**10.7.7.** Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

**10.8.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

## **11. Изисквания към личното състояние**

**Основания за отстраняване** – Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки, както следва:

**11.1. Когато участник в обществената поръчка е лице, което:**

**11.1.1.** е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**11.1.2.** е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на обстоятелствата по т. 1.1. и 1.2. се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

**11.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**11.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**11.1.5.** е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или в изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

**11.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на конфликт на интереси се декларира в приложения образец на декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП.

**11.2.** е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

**УТОЧНЕНИЕ:** Липсата на свързаност се декларира с приложен образец на декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

**11.3.** е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**УТОЧНЕНИЕ:** Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

➤ Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

➤ Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с приложените образци на декларации – за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (от всички лица по чл. 40 от ППЗОП) и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от лицето, което е законен представител на дружеството).

- преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва в съответствие с чл. 54, чл. 55, чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

## **12. Критерии за подбор**

### **12.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участник в обществената поръчка може да бъде лице, отговарящо на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и е регистриран като Служба по трудова медицина в съответствие с чл. 25в от ЗЗБУТ. За доказване съответствието с това изискване участниците представят заверено копие на документ, удостоверяващ регистрацията по чл. 25в от ЗЗБУТ.

### **12.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника**

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

### **12.3. Изисквания за технически и професионални способности.**

**12.3.1.** Участникът да има успешно изпълнени през последните три години, считано до датата за получаване на оферти, най-малко две услуги, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка.

✓ *Под „услуги, които са сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира извършването на дейностите по ЗЗБУТ и*

Наредба 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина..

✓ **За доказване съответствието с този критерий, участникът** представя Списък на извършените услуги, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата за получаване на оферти, придружен с посочване на извършените дейности, стойностите, датите и получателите.

**12.3.2.** Участникът следва да има сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2015 за която има издаден международно валиден сертификат с обхват предоставяне на трудово-медицинско обслужване.

✓ **За доказване съответствието с този критерий, участникът** представя заверено копие на сертификата.

**12.3.3.** Участникът следва да представи екип за изпълнение на поръчката, състоящ се от ключови експерти с посочени имена, притежавано образование и професионална квалификация:

**1. Ръководител, който следва да има:**

- образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина";
- стаж: най-малко 5 години професионален опит в сферата на изпълнение на законови и други изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при работа;

**2. Експерт „Безопасност и здраве при работа“, който следва да има:**

- висше техническо образование
- стаж: най-малко 5 години професионален опит в сферата на изпълнение на законови и други изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при работа;

**5. Специалист по психология на труда, който следва да има:**

- Висше образование
- Професионален опит минимум 5 години

✓ Доказателства за образователна степен са: копия от диплома за завършено образователно равнище минимално ниво - съгл. посоченото за всеки експерт, свидетелство за професионална квалификация и други документи, издадени в съответствие с действащото законодателство.

✓ Доказателства за професионален опит и общ трудов стаж: автобиографии, копие от служебна и/или трудова и/или осигурителна книжка или аналогичен документ, удостоверяващ придобит трудов/служебен/осигурителен стаж, или копие от договор и документ, удостоверяващ изпълнението му, и/или препоръка/референция и/или служебни бележки, удостоверения и/или други документи, доказващи професионален опит, съобразно изискванията, посочени по-горе.

Участникът представя и доказателства, че съответните лица ще бъдат на разположение и че имат задължение да работят за участника, ако бъде избран за изпълнител – волеизявление и подпис от съответното лице, деклариращо безусловно, че ще е на разположение на участника, ако той бъде избран за изпълнител, както и че ще отговаря за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка – съгласно текста в справка-декларация за лицата, които ще участват в изпълнението на поръчката.

**12.3.4.** Участникът следва да има собствен акредитиран орган за контрол с възможност за организиране и извършване на измервания/фактори на работната среда – осветление, микроклимат, топлинно натоварване, шум, вентилация и измервания по електробезопасност.

✓ Изискването се доказва с декларация от Участника, а в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП със заверени копия на официални документи.

**12.3.3.** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**12.3.4.** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва предоставената информация за съответствие с личното състояние и критериите за подбор.

### ЧАСТ III

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

##### **13. Указания за подготовка на оферта**

**13.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**13.2.** Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

**13.3.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

**13.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**13.5.** Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

**13.6.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението.

##### **13.7. Документацията за участие в настоящата обществена поръчка, включва:**

**13.7.1. Оферта**, съдържаща данни за участника, данни за лицето, което подава офертата, информацията, изисквана от Възложителя, информация за използването на подизпълнители и дела от поръчката, които ще им бъде възложен, ценово предложение за изпълнение на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена и/или декларирана от участника, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**13.7.2. Ценово предложение** (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за изпълнението на обществената поръчка е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за Възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката, включително транспортните разходи.

**13.7.3.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – приложение към документацията

**13.7.4.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП – приложение към документацията.

**13.7.5.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) –

приложение към документацията.

**13.7.6.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – приложение към документацията.

**13.7.7.** Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец – приложение към документацията.

**13.7.8.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (изготвя се от участника).

**13.8.** Срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

**13.8.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**Уточнение:** Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

### **13.9. Подаване на офертата**

**13.9.1. Оферта – в оригинал,** заедно с всички приложени документи към нея и списък с представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка.

**13.9.2.** Подаването на офертата се извършва от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52 , Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

#### **Върху опаковката се изписва:**

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

### **13.10. Срок за получаване на офертите**

**13.10.1.** Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН до 17:30 часа на 05.09.2017 г.

**13.10.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**13.10.3.** Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най-малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

**13.10.4.** В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

## **ЧАСТ IV**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **14. Дата и час на отваряне на офертите.**

**14.1.** Отварянето на офертите ще бъде извършено на 07.09.2017 г. в 10 часа в гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, ет. 4 (зала).

**14.2.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

**14.3.** Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя на заседание на посочената дата.

**14.4.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

#### **14.5. Разглеждане на офертите**

**14.5.1.** Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

#### **14.6. Оценяване на офертите**

**14.6.1.** Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация и обявата за обществената поръчка.

**14.6.2.** Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

**14.7.** Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

### **15. Други указания**

#### **15.1. Комуникация между възложителя и участниците**

**15.1.1.** Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.damtn.government.bg](http://www.damtn.government.bg) - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

**15.1.2.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

**15.1.3.** Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

➤ лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;

➤ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;

➤ чрез куриерска служба;

➤ по факс;

➤ по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

➤ чрез комбинация от тези средства.

**15.1.4.** Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

**15.1.5.** При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

**15.1.6.** При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **15.2. Разяснения**

**15.2.1.** Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

**15.2.2.** Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

**15.2.3.** Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка най-късно на следващия работен ден.

**15.2.4.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

## **15.3. Обжалване**

Настоящата обществена поръчка не подлежи на обжалване по реда на ЗОП.

## **15.4. Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.**

## **ЧАСТ V**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

## **16. Определяне на изпълнител**

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

## **17. Прекратяване на поръчката**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

## **18. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката**

**18.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

**18.2.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**18.3.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от

офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

**18.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

б) извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**18.5.** Договорът не се сключва с участник, който:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни условията по т. 18.4. или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

**18.6.** Изменение, прекратяване на договора за обществена поръчка.

**18.6.1.** Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян, в случаите по чл. 116 ЗОП. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договора е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 4 ЗОП.

**18.6.2.** Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или чл. 118 от ЗОП случаи.

**18.6.3.** Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП

#### **Лица за контакти:**

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, гр. София 1797, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ №52А, лице за контакти: **Христо Ковачев, главен експерт в отдел „Човешки ресурси“, тел: 0888/553796**

## **ЧАСТ VI ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. Ценово предложение
2. Договор – проект
3. Декларации