

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ, 2016/679)

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН

И ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на моторни превозни средства за нуждите на Държавна агенция за
метрологичен и технически надзор“
с две обособени позиции:

Обособена позиция 1, с предмет: „Доставка на автомобили тип Миниван“

Обособена позиция 2, с предмет: „Доставка на леки автомобили тип лек автомобил
4x4“

Одобрена с Решение № А-682...../21.10...2019 г.

гр. София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I. Общи условия за участие в обществената поръчка;

Раздел II. Изисквания към личното състояние;

Раздел III. Критерии за подбор. Минимални изисквания и документи за доказване;

ЧАСТ IV. Отваряне, разглеждане и оценка на офертите

ЧАСТ V. Указания за подготовка и подаване на оферти

ЧАСТ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

Раздел I. Комуникация между Възложителя и участниците

Раздел II. Приключване на процедурата

Раздел III. Прекратяване на договора

ЧАСТ VII. Приложения

ЧАСТ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А.

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damtn.government.bg- раздел „Профил на купувача“. Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:

Иво Циковски, изпълнител към отдел УС, Д ФСДУП

тел. 0888798659

e-mail: Ivo.Tsikovski@damtn.government.bg

и

Стефан Патъров, главен експерт в отдел УС, Д ФСДУП

тел. 0879504304

e-mail: Stefan.Patarov@damtn.government.bg

Предмет:

„Доставка на на моторни превозни средства за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „Доставки на стоки, осъществени чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП.

5. Цел на обществената поръчка:

Целта на обществената поръчка е закупуване на моторни превозни средства за нуждите на ДАМТН и осигуряване на транспортно обслужване на служители, оборудване и проби от твърди горива за Главна дирекция „Контрол на качеството на горивата на за битово отопление“. Доставката и използването на предвидените моторни превозни средства ще доведе до мобилността и оперативността на служителите в цялата страна, с което зависимостта им от външни за организацията фактори ще бъде редуцирана до минимум. С доставката на МПС се цели подобряване на качеството на извършваните дейности и услуги от страна на ДАМТН.

6. Обособени позиции

Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции.

Участниците в процедурата могат да подават оферта/и за една, за няколко или за всички обособени позиции, като с избрания изпълнител се сключва отделен договор за всяка обособена позиция

7. Възможности за представяне на варианти на офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Всеки Участник може да подаде оферта, като се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Варианти на офертата не се приемат и няма да бъдат разглеждани и оценявани.

8. Кратко описание на обществената поръчка:

Предмет на обществената поръчка е „Доставка на моторни превозни средства за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“ с две обособени позиции, както следва:

- а. Обособена позиция 1, с предмет: „Доставка на автомобили тип Миниван“ - 7 броя
- б. Обособена позиция 2, с предмет: „Доставка на леки автомобили тип лек автомобил 4х4“ – 2 броя

9. Общи изисквания към изпълнението:

1. Предлагащите от участника автомобили и тяхното оборудване да бъдат нови и неупотребявани.

2. Доставените автомобили трябва да бъдат регистрирани на името на Възложителя от участника, избран за изпълнител, за негова сметка в СДВР Отдел Пътна полиция – София, по реда на Наредба № I-45 от 24.03.2000 год. за регистриране, отчет, пускане в движение и спиране от движение на моторните превозни средства и ремаркета, теглени от тях, и реда за предоставяне на данни за регистрираните пътни превозни средства (обн., ДВ, бр. 31 от 14.04.2000 г., изм. и доп.) и да бъде доставено в ДАМТН с валидни регистрационни номера.

3. Място на доставката – гр. София, на охраняем паркинг на Изпълнителя. Възложителят ще приеме автомобилите с приемо-предавателен протокол, съгласно условията на договора.

4. Изпълнителят трябва да осигури гаранционно обслужване при условията на фабрична гаранция на всяко моторно превозно средство. По време на гаранционния срок и при извършване на гаранционно обслужване следва да се влагат само оригинални резервни части, материали и консумативи, съответстващи на фабричните изисквания на производителя на МПС.

5 Всяко МПС трябва да бъде:

- окомплектовано съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата, с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител, светлоотразителна жилетка;
- с извършен предпродажбен сервиз;
- заредено с всички необходими за експлоатацията им течности и материали;
- придружено от част първа и част втора на свидетелството за регистрация;

- с гаранционна и сервизна книжка;
- с инструкция за експлоатация на български език.

10. Максимална прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 198 442 лв. (сто деветдесет и осем хиляди четиристотин четиридесет и два лева.) без ДДС.

Максималната стойност на отделните обособени позиции е, както следва:

Обособена позиция 1 „Доставка на автомобили тип Миниван“ – с обща прогнозна стойност до 131775 (сто тридесет и една хиляди седемстотин седемдесет и пет лева) без ДДС

Обособена позиция 2 „Доставка на леки автомобили тип лек автомобил 4x4“ - с обща прогнозна стойност до 66 667 лв. (шестдесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и седем лева) без ДДС;

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за реализирането ѝ.

11.Схема и начин на плащане

Схемата и начина на плащане са уредени в проекта на договора към настоящата документация.

12.Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е: Република България, гр. София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А.

13. Срок на изпълнение на доставката

Максималният срок на доставка на автомобилите е до 6 (шест) месеца от подписването на договора за съответната обособена позиция.

Забележка: *Оферти с предложен по-дълъг срок от 6 (шест) месеца няма да бъдат оценявани, а участниците, представили такива оферти ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

14. Предлагаща цена

Предложената от участника цена задължително трябва да включва всички разходи за изпълнение на доставката, в т. ч. митни сборове, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, разходите за регистрация на автомобилите и др.

Забележка: *Митни сборове се калкулират, когато участникът предлага изделия (стоки), подлежащи на митническо облагане, съгласно действащото законодателство на Република България.*

15. Критерии за възлагане на поръчката, включително показатели за оценка и тяхната тежест

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „икономически най – изгодна оферта“ по критерий за възлагане „найниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

16. Гаранция за изпълнение

1. Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

2. Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде представена под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на Възложителя, банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Банкова сметка на Възложителя

БАНКА – Българска народна банка

IBAN BG03BNBG96613300149801

В полза на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

Основание – В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката и обособената позиция за която се внася гаранцията.

3. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, то тя трябва да е безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора по съответната обособена позиция плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка (застрахователна полица), същата трябва да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на договора.

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

6. Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесена по банков път сума, трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора.

7. Разходите по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка по съответната обособена позиция.

9. Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10. Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

17. Гаранционно (сервизно) обслужване.

1. Срокът за гаранционно сервизно обслужване на автомобилите следва да е не по-кратък от 5 години или не по-малък от 150 000 км. пробег (което настъпи първо).

2. Гаранционния срок на антикорозионното покритие следва да е минимум 5 години.

3. Всички гаранционни срокове ще се считат с начало датата на предаване на автомобилите и подписване на приемо-предавателен протокол.

Забележка: Представянето на оферта, съдържаща в Техническото предложение или друг документ на участника, гаранционен срок, който е по-малък от определения от Възложителя, е основание за отстраняване на този участник, поради представяне на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия от Възложителя.

2. Условия за гаранционно (сервизното) обслужване.

1. През гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените автомобили. Гаранционното обслужване се осъществява в оторизирани сервиси, за които Изпълнителят е декларирал в техническото си предложение.

12. Определеният изпълнител по договора се задължава да обслужва гаранционно автомобилите, предмет на доставката, за срока, посочен в техническото му предложение и приложените към него условия за гаранционна поддръжка.

3. Гаранционното обслужване обхваща всички системи, агрегати, възли и детайли на автомобила, съгласно изискванията на производителя по сервизна книжка.

4. В рамките на гаранционния срок, Възложителят може да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставените автомобили, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща.

5. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените автомобили.

6. в рамките на гаранционния срок, Възложителят може да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци, повреди, липси или появили се скрити недостатъци на доставените автомобили, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по факс, телефони, електронна поща или обикновена поща.

7. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по предявената рекламация и да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество на доставените автомобили.

8. В рамките на гаранционния срок, Изпълнителя е длъжен да отстранява появилите се дефекти, недостатъци и/или повреди чрез ремонт/замяна на повредената част, в оторизиран сервиз не по късно от 30 дни от датата на предаване на автомобила в сервиза.

9. По време на гаранционния срок Изпълнителят няма право да отказва приемането на автомобил в оторизираните сервизи, за които е декларирал в техническото си предложение.

Забележка: Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на автомобила (различна от отстраняването на недостатъци, които са за сметка на изпълнителя по времето на гаранционния срок)- смяна на масла и др., която следва да е налице, за да важи гаранционната отговорност на производителя.

ЧАСТ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Виж приложените технически спецификации!

ЧАСТ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Раздел I.

Общи условия за участие в обществената поръчка

I. 1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка на стоки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват доставки в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за

разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

В ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор, участниците са длъжни да представят, необходимата информация относно правно-организационната форма под която осъществяват дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.7 от документацията за участие.

1.9. Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г, липсата на специфични основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

е) В условията на процедурата възложителят може да изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

1.12. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“ поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

в) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя. Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

д) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

ж) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „д“.

Раздел II.

Изисквания към личното състояние на участниците

II. 2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва в ЕЕДОП в Част III, Раздел А и Раздел Г.

2.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.4.5. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Също така участниците следва да посочат в Част III, Раздел В от ЕЕДОП дали офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с: данъци и осигуровки, екологичното право, социалното право и с трудовото право.

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.

2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : 0700 17 670, <http://www.gli.government.bg/>.

3. Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443, <https://www.mlsp.government.bg/>.

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. Участник, който след поканата от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

2.6.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

УТОЧНЕНИЕ: В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди за следните престъпления:

А) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

Б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

В) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

Г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

Д) Изпирване на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

Е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

II. 3. Други основания за изключване

3.1. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Липсата на обстоятелства свързани с националните основания за отстраняване (т.3.1., т. 3.2., т. 3.3) се декларира от участника в част III., буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, като на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ същият следва да посочи отговор „НЕ“

При посочване на отговор „ДА“, участникът следва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Всеки участник може да представи оферта по една или повече обособени позиции на обществената поръчка, спазвайки правилото на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Не се приемат варианти.

Раздел III.

Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

III.1. Изисквания относно годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за притежаване на правоспособност за упражняване на професионална дейност от участниците.

III. 2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участника.

III. 3. Изисквания за технически и професионални способности.

3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко две сходни доставки. Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират доставка на нови моторни превозни средства.

Доказване на посоченото изискване:

Документ за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, е Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената дейност.

3.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват: доставка на МПС.

Доказване на посоченото изискване:

Документ за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, е сертификат издаден от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващ съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. Сертификатът

трябва да е валиден, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.,

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. Участникът, определен за изпълнител, трябва да има валиден сертификат през целия срок на изпълнение на договора, а когато е приложимо да прилага еквивалентните мерки.

Съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В този случай изискването се доказва с представяне на заверено копие на съответния сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват доставка на МПС. Всяко от лицата, изпълняващо доставката, трябва да има съответния сертификат.

ВАЖНО!!!

Участник, който не отговаря на някои от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалентно/и" навсякъде, където в документацията или техническата спецификация по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или

други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата документация или документацията за обществена поръчка има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят на основание чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

ЧАСТ IV

ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Дата и час на отваряне на офертите

1.1. Постъпилите оферти се отварят на деня определен в обявлението за обществената поръчка в сградата на ДАМТН, гр. София, бул. „Г.М. Димитров“ №52 А. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

1.2. В профила на купувача се публикува и съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници.

1.3. Отварянето на офертите се извършва на публично заседание от комисия, назначена от Възложителя.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставени минимални изисквания от Възложителя (критерии за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП) и се извършва от комисията на закрито заседание.

2.2. В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол, който изпраща на всички или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. Участник по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.4. След изтичането на срока по т.2.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

2.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснатите и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3. Оценяване на офертите

- 3.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за възлагане на поръчката, посочен в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.
- 3.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.
- 3.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.
- 3.4. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

ЧАСТ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес: <http://op.damtn.government.bg/?q=page&idd=index>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта.

1. Общи изисквания и условия:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Деловодство.

1.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Всеки участник може да представи оферта по една или повече обособени позиции на обществената поръчка, спазвайки правилото на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Опаковката по т. 1.1 включва:

- **Опис на представените документи**
- **Заявление за участие/Оферта, което/която съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В ЕЕДОП участниците декларират липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо*;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

*** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

• **Техническо предложение**, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

• **Ценовото предложение** се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците на Ценово предложение.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА*: Участник представил оферта, надвишаваща посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава документи за няколко обособени позиции, при еднакви критерии за подбор на две или повече обособени позиции документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представят общо.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език.

Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите

лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Срокът на валидност на офертите следва да е 6 месеца, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

Офертите се подават всеки работен ден до 17.30 часа до крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

2. Указания за представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Предходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, като част от офертата за участие в процедурата.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

1. Формуляр (образец), представен в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

2. Чрез използване на осигурения от Европейската комисия (ЕК) информационна система eЕЕДОП, достъпен на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) са представени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF – подходящ за преглед и XML –подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espd>

Забележка: Съгласно указанията на ЕК, eЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като участникът влезе в системата на АОП, се появява страницата, част от която е показана на фиг.1:

Фиг. 1:
Single market and standards

Industry Entrepreneurship and SMEs Access to finance for SMEs Sectors

Single market and standards

Single Market Strategy

The single digital gateway

Single market for goods ✓

Single market for services ✓

European standards ✓

Barriers to trade ✓

CE marking ✓

Public Procurement ✓

Legal rules and implementation ✓

Digital procurement ✓

Expert groups

Tenders Electronic Daily

eInvoicing

European single procurement document and eCertis

Common procurement vocabulary

Other initiatives

International public procurement ✓

Studies and expert groups

Enforcement and implementation

European single procurement document and eCertis

The European single procurement document (ESPD) is a self-declaration form used in public procurement procedures. Before the introduction of the ESPD, companies had to submit various documents proving that they can participate in a procurement procedure (e.g. on having paid taxes, on not having been convicted of criminal activity). Thanks to the ESPD, companies are able to meet these obligations with a single self-declaration form – the ESPD. Only the winner of the tender then needs to provide the actual documents. The Commission's [eCertis](#) service lists these documents.

Using the ESPD

Important: In an initial phase, the European Commission provided an ESPD service to support the ESPD's uptake. As announced in 2018, on 2 May 2019, the Commission's ESPD service has been turned off. To reap the full benefit of an electronic ESPD, the integration with national eProcurement services and national databases is necessary. This will enable data reusability, default form pre-filling and data interexchange among different databases. In turn, buyers and suppliers will benefit from the automatism, making the application of the ESPD much easier and decreasing the data errors rates.

The obligation to use the ESPD remains in force. Instead of using the Commission service, users should now rely on national ESPD services. Almost all EU countries currently provide one or more ESPD service. We keep a non-exhaustive, regularly updated [list of ESPD providers](#). If your country is not on the list, or in case of any other questions, please contact one of the national [ESPD contact points](#).

The advantage of using national services is that these can be better integrated with national eProcurement services and databases. This is necessary for users to get all of the electronic ESPD's benefits.

If you are in the middle of a procedure and have used the Commission service up until now, or if you do not have access to another service, we recommend using one of the following services to complete your procedure (they are very similar to the EU one)

- [Belgium](#)
- [Bulgaria](#)
- [Lithuania](#)
- [Poland](#)

Take part in the ESPD survey

Are you a supplier or a public sector entity using an ESPD service? Participate in our [ESPD satisfaction survey](#) and have the chance to influence the development of the ESPD!

The survey is open until 15 September 2019 and only takes a few minutes to complete.

Стопанският субект трябва да избере „Bulgaria”, след което следва да избере езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон BG – български).

Отваря се електронна форма на ЕЕДОП, в която участникът следва да маркира отговор „Икономически оператор“, както и да маркира следната възможност: „Зарежете файл ЕЕДОП”.

След натискане на бутона „Разглеждане”, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред”.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Уточнение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- Документите следва да са във формат PDF;
- Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси
- е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код
- Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

- Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва в Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

ЧАСТ VI ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между възложителя и участниците

1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damtn.government.bg - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

➤ лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;

➤ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;

➤ чрез куриерска служба;

➤ по факс;

➤ по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

➤ чрез комбинация от тези средства.

1.4. Писмата и уведомленията се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

1.5. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Иво Циковски, изпълнител към отдел УС, Д ФСДУП, тел. 0888798659, e-mail: Ivo.Tsikovski@damtn.government.bg

и Стефан Патъров, главен експерт в отдел УС, Д ФСДУП, тел. 0879504304, e-mail: Stefan.Patarov@damtn.government.bg

2. Приключване на процедурата

2.1. С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката по в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато в удостоверението по чл. 58, ал.1, т.1 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП,

участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Изпълнителят трябва да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Прекратяване на договора.

3.1 Договорът може да бъде прекратен в предвидените в Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки случаи и/или когато:

3.1.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен;

3.1.2. се установи, че по време на провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на което е следвало да бъде отстранен.

3.1.3. Поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

3.2. Възложителят има право да прекрати предсрочно договора, ако Изпълнителят е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумение с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в българското законодателство.

3.3. Възложителят има право да прекрати договора и при наличието на други обстоятелства, предвидени в договора или закон.

3.4. Възлагането на обществената поръчка се прекратява с мотивирано решение на Възложителя при условията на чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

ЧАСТ VII

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2- ЕЕДОП;

Приложение № 3 – Образец на техническо предложение;

Приложение № 4 – Образец на ценово предложение;

Приложение № 5 – Проект на договор;