

ДОГОВОР

44-00-18/28.03.17

Днес, 2017 г. в гр. София, между:

ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР, със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А, БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Валтер Василев – заместник-председател и възложител по Заповед № А-144/17.02.2017 г. на Председателя, Катя Илиева – началник отдел „Бюджет и финанси“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„АДВАЙС-ТС“ ЕООД, ЕИК 204067906, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Дианабад“, бл. 13, вх. А, ап. 19, представлявано от Теодора Николова, в качеството на пълномощник на законния представител съгласно Пълномощно с рег. № 3035 от 14.03.2017 г. на нотариус с рег. № 042 на НК, с район на действие РС София, от друга страна като **Изпълнител**,

във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 4 ЗОП, с предмет: **“Организиране на събития за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор“** и Протокол от 21.03.2017 год. За определяне на изпълнител, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение да извърши услугите свързани с **Организирането на събития за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)**, посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация на Възложителя и Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителя извършва дейностите, свързани с предоставяните услуги след заявка на Възложителя, направена не по-късно от 14 дни преди провеждане на събитието или по изключение и в по-кратък срок.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на дейностите по предоставяните услуги е 1 (една) година или до изчерпване на финансовия ресурс в размер до 27 027 лв. (двадесет и седем хиляди и двадесет и седем лева) без ДДС, което от двете събития настъпи първо.

(2) Договорът може да бъде предсрочно прекратен в предвидените случаи.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на договора е 27 027 лв. (двадесет и седем хиляди и двадесет и седем лева) без ДДС, и включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на дейностите по предоставяните услуги за срок от 1 (една) година.

(2) Единичните цени на дейностите са описани детайлно в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща извършването на съответните услуги, съгласно единичните цени за отделните дейности от ценовата оферта на Изпълнителя, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни от датата

на протокола за приемане на изпълнението на дейностите по съответното и представяне на оригинална фактура.

(2) Цената на всяко събитие се изчислява на база действителните количества, броят на участниците и мястото на провеждане на събитието по единични цени за отделните компоненти, посочени в ценовата оферта.

(3) Всички разходи за извършената услуга, включително, но не само – стойността на консумативи, материали и възнаграждения, осигуровки и пр. на наетите от Изпълнителя лица са включени в единичната стойност за съответната дейност и Възложителят не дължи каквото и да е допълнително плащане за изпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор.

(4) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на изпълнението на договора, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя

ДАННИ ЗА ФАКТУРАТА

Задължено лице ДАМТН

Адрес: гр. София,

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52А

Идент. № ДДС 000695096

БУЛСТАТ 000695096

МОЛ Димитър Енчев

Получател на фактурата

Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка „Банка ДСК“ ЕАД

BIC STSABGSF

IBAN BG22STSA93000023642668

Титуляр на сметката „АДВАЙС-ТС“ ЕООД

(5) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени в банковата сметка, посочена от него в този договор, в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви и неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

IBAN сметка: BG12BNBG96613100149801

BIC код на банката: BNBGBGSD

Банка: БНБ - ЦУ

Чл. 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII. Приемане на изпълнението.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

(1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2) Да не приеме изпълнението, в случай че не отговаря на техническата спецификация по обем и качество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на несъответствие с техническата спецификация и с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) да иска повторно извършване на услугите и/или дейностите, за които е установено, че не са изпълнение съгласно Техническата спецификация и офертата на Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да му предостави в определените срокове отчетен доклад за проведено събитие.

(6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

(1) Да приеме работата по договора при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на изпълнението;

(2) Да заплати на Изпълнителя цената в размера и по реда, определени в настоящия договор;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

(5) В сроковете, определени в документацията за обществената поръчка, да заявява искането си за организиране и провеждане на събитие, както и в оперативен порядък да одобрява представените от Изпълнителя детайлни планове и/или концепции за събитието.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. Да иска приемане на изпълнението, когато отговаря напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да извърши услугите, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с техническата спецификация на Възложителя и офертата си и при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка и с грижата на добър търговец.

2. Да координира осъществяването на всички дейности с представителя на Възложителя, посочен в настоящия договор.

3. Без съгласието на Възложителя да не предоставя документи и информация на физически и/или юридически лица относно изпълнението на обществената поръчка.

4. В 20-дневен срок от изтичането на срока на договора или приключването му поради изчерпване на финансовия ресурс, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя заклучителен доклад, обобщаващ всички извършени дейности.

5. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

6. При поискване от страна на Възложителя да извършва промени в първоначално одобрения детайлен план за провеждане на събитието или в отделни дейности.

7. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

8. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 часа.

9. Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.

10. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.

11. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 7 дни от сключване на настоящия договор:

а) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

б) Представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

12. В тридневен срок от подписване на настоящия договор да представи на Възложителя екипът и ръководителя, отговарящи за изпълнението на услугите, предмет на договора.

VII. РЕД ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. (1) Приемането на изпълнението на дейностите, извършени при подготовката, организирането и провеждането на всяко събитие се извършва с протокол, подписан от страните.

(2) Възложителят прави заявка за събитие най-късно до 14 дни преди датата на събитието и по изключение в по-кратък срок.

(3) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

За Възложителя :

град София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А

Мариета Мухтарова

0885 398 567

Marieta.muhtarova@damtn.government.bg

За Изпълнителя :

Теодора Николова

0883 31 89 52

Advice-ts@abv.bg

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Валентин Чиликов, а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от Теодора Николова.

(4) При изпълнение на договора в пълен обем, страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 12. (1) При установяване на несъответствия в изпълнението на дейностите с Техническата спецификация и с офертата на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- Пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
- начин и срок за отстраняването им;
- дата и място на съставяне на протокола;
- имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.

(2) Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13 (1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранцията за изпълнение в размер на 811.00 лв. (осемстотин и единадесет лева), представляваща 3 (три на сто) % от общата стойност на договора без включено ДДС.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя или под формата банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

Банка: БНБ - ЦУ

IBAN: BG03BNBG96613300149801

В полза: на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

Основание: гаранция за изпълнение по обществена поръчка (*при възможност се изписва предмета на поръчката*).

(3) Когато Изпълнителят е избрал гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срока на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни. Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

(4) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(5) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

(6) В случай, че е предоставена банкова гаранция и банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценза, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(7) Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

(8) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 11 от договора, удостоверяващ изпълнението му, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на Възложителя. Възложителят освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразно с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл. 1. При некачествено, неточно или несъобразно с техническата спецификация и/или клаузите на договора изпълнение, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(9) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съда. При решаване на въпроса в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(10) Гаранцията за изпълнение се усвоява от Възложителя в следните случаи:

1. в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя;
2. ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.
3. дължими и незаплатени от Изпълнителя неустойки, начислени по силата на този договор, в предвидените случаи.

(11) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(12) При гаранция за изпълнение под формата на застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде ползвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(13) Всички разходи по гаранцията за изпълнение на този договор, независимо от вида ѝ, са за сметка на Изпълнителя.

IX. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Възложителят уведомява Изпълнителя за конкретната дата на съответното събитие, неговата продължителност и мястото на провеждане в срок не по-късно от 14 дни преди датата на събитието.

(2) Изпълнителят предоставя за съгласуване от Възложителя в писмен вид по електронна поща, в срок до 10 дни преди датата на събитието, детайлен план за провеждане на събитието, включително варианти за меню в ресторант, меню

бюфет, меню кетъринг, или варианти на концепции, в случай, че са поискани от Възложителя.

(3) Възложителят съгласува плана/избира концепция в оперативен порядък. В случай, че предложеният план за дадено събитие и/или включените в него елементи/дейности не удовлетворяват Възложителя, той има право да посочва конкретен начин за реализиране и/или промяна на плана за провеждане на събитието и да го модифицира. Всички указания в рамките на настоящата поръчка са задължителни за Изпълнителя.

Чл. 15. (1) След всяка извършена услуга по чл. 1, ал. 1 от договора, в 5-дневен срок Изпълнителят представя на Възложителя доклад за извършеното, като с доклада се представя, когато е приложимо:

1. Аудио/дигитален запис от съответното събитие;
2. Транскрибиране в текстов файл на записа на съответното събитие;
3. Списъците с участвалите на съответното събитие лица

(2) След извършване на всяка от услугите и след одобрение на доклада, Изпълнителят и Възложителят съставят и подписват протокол за приемане на изпълнението на дейностите по предоставената услуга.

X. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената на за съответното събитие. Неизпълнението се констатира от лицата по чл. 11.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на събитието за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 17. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 18. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(8) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен или изчерпване на финансовия ресурс, което от двете събития настъпи първо.

2. С изпълнение на всички задължения на страните по него;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 дни от настъпването на невъзможността;

4. При прекратяване на юридическото лице – Изпълнител по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. По искане на Възложителя, когато за изпълнителят бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация.

3. По искане на Възложителя, когато:

а) Изпълнителят не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

б) Изпълнителят системно не изпълнява задълженията си по договора;

в) изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

Чл. 22. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи:

1. когато изпълнителят не е започнал изпълнението на заявената услуга в срок до 5 дни, считано от датата на заявката на Възложителя;

2. Изпълнителят е прекратил изпълнението на заявените услуги за повече от 10 дни, считано от датата на заявката;

3. Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация без изричното одобрение от Възложителя.

(3) Възложителят може да развали договора само с писмено уведомление до Изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на Изпълнителя изпълнението е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговорения срок.

Чл. 23. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – въпросът ще бъде отнесен за решаване от компетентния съд.

Чл. 24. Страните по договора за обществена поръчка могат да го прекратят на всички основания, уредени в Закона за задълженията и договорите, Търговския закон, основанията по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 25. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

XIII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 27. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:
За Възложителя:

Адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, ет. 4, тел. 02/9806317, факс: 02/9861707; e-mail: damtn@damtn.government.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр. София, ж.к. „Дианабад“, бл. 13, вх. А, ап. 19, тел. 0883318952, e-mail: advice-ts@abv.bg

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 29. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 30. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 32. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 33. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 34. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Вантер Василев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Технически спецификации и изисквания към изпълнението

Предметът на настоящата обществена поръчка е организиране на събития за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

Целта на поръчката е избор на изпълнител, който да осигури обезпечаване на всички дейности при подготовката, организацията, провеждането и отчитането на събитията, съобразно нуждите на ДАМТН.

Обем на поръчката

Примерните дейности, посочени по долу са дефинирани индикативно с цел представяне на информация относно количеството или обема на поръчката, за да може заинтересованите лица да преценят обхвата на поръчката.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка на Възложителя е известно провеждането на следните събития:

- 11-та среща на Групата за административно сътрудничество към Директива 2013/29/EU, относно пиротехнически изделия (ADCO PA). Срещата е с продължителност два дни (18-19 април 2017 г.) в гр. София, като е необходимо да се предвиди: туристическа обиколка на София (минимум две културни забележителности – музеи, галерии и др., гур гайд, входни такси), официална вечеря с фолклорна програма. Индикативен брой участници – 45-50 човека;
- 21-ва среща на Групата за административно сътрудничество към Регламент (ЕС) 305/2011, относно строителните продукти (ADCO CPR). Срещата е с продължителност два дни (16-17 май 2017 г.) в гр. София, като е необходимо да се предвиди: туристическа обиколка на София (минимум две културни забележителности – музеи, галерии и др., тур гайд, входни такси), официална вечеря с фолклорна програма. Индикативен брой участници – 45-50 човека.
- Работна среща по програма на ЕК „Обмяна на експерти“ (участници от Полша). Срещата е с продължителност пет дни (11-15 септември 2017 г.) във Варна, като е необходимо да се предвиди и туристическа обиколка на Варна (тур гайд, входни такси), наем на зала за провеждане на срещата, кетеринг по време на срещата, официална вечеря с фолклорна програма, обяд – 4 бр., транспорт за посещенията на лаборатория, Митница Варна и проверки на терен. Индикативен брой участници – 12-18 човека.
- Работна среща по програма на ЕК „Обмяна на експерти“ (участници от Словения). Срещата е с продължителност пет дни (25-29 септември 2017 г.) в гр. София, като е необходимо да се предвиди и туристическа обиколка на София (тур гайд, входни такси), транспорт за посещенията на лаборатория и проверки на терен, официална вечеря с фолклорна програма, обяд – 4бр. Индикативен брой участници – 12-18 човека.

Очаквани резултати

- Успешно организирани и проведени събития и работни срещи;
- Ефективно проведени събития;
- Успешно, качествено и навременно изпълнение на конкретно възложените дейности при провеждане на съответното събитие;

- Осигурено комфортно и финансово ефективно настаняване, съобразено с програмата на събитието и броя на участниците;
- Осигурени кетъринг услуги, обеда, официални вечери, съобразени с естеството и продължителността на събитията;
- Осигуряване на подходящо техническо оборудване – екран, мултимедия, озвучителна уредба, микрофони, 2 бр. безжични микрофона, слушалки, запис на срещите, преводачи, кабина за преводачи и т.н.
- Осигурен транспорт за участниците в гр. София по маршрут, съобразно събитието и съгласно изискванията на Възложителя в отправената заявка (в т.ч. от/до мястото на провеждане на събитието, от/до визитирани обекти, от/до зала, хотел, летище и др.);
- Качествено изпълнение на съпътстващите задължения.

Обхват на дейностите и етапи на изпълнение

- Организирането на събитията е за срок до 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс по обществената поръчка в размер до 30 000 лв. без ДДС, което от двете събития настъпи по-рано.
- Всички събития се провеждат по заявка на Възложителя в зависимост от възникналите нужди.
- Възложителят уведомява Изпълнителя за конкретните дати на съответното събитие, неговата продължителност и мястото/местата за провеждане в срок не по-малък от 14 дни преди провеждане на конкретното събитие. В случаите, когато се налагат по-кратки срокове да се възложи и проведе събитие, възлагането ще се осъществява след съгласие на Изпълнителя. Изпълнителят може да откаже организирането на събитие в случая по предходното изречение, само при доказана невъзможност за неизпълнение обоснована поради кратък срок, заетост на подходящи зали за периода на събитието. Изпълнителят е длъжен да действа като добър търговец и предприеме всички необходими действия и направи всичко възможно да намали невъзможността за организиране на събитие в по-кратки срокове.

Събития

Посочените по-горе събития и брой участници са индикативни и в зависимост от нуждите на Възложителя Изпълнителят трябва да има възможност да организира допълнителни събития в различен формат, в зависимост от целевата група на участниците и формата на събитието, конкретизирани в заявка на Възложителя.

Място на провеждане на събитията

Услугите по настоящата обществена поръчка следва да се предоставят на територията на Република България. Конкретното място за провеждане на съответното събитие ще бъде съобщено от Възложителя на Изпълнителя в срок от 14 дни преди датата на провеждане на конкретното събитие. Конкретното събитие ще се провежда в подходяща зала, предложена от Изпълнителя в зависимост от посочените изисквания в заявката на Възложителя.

Описание на дейностите

При организиране на всяко събитие Възложителя дефинира конкретна заявка към Изпълнителя и определя фиксираните параметри на събитието и своите предпочитания за провеждането му. Възможни са два варианта на подготовка и провеждане на събитие в зависимост от нуждите и искането на Възложителя:

А) Изпълнителят разработва детайлен план за провеждане на събитието, придържайки се към направената заявка и го представя на Възложителя за одобрение в десетдневен срок преди събитието;

Б) Възложителят може да поиска от Изпълнителя да разработи различни варианти на концепция за провеждане на събитието, което искане посочва в заявката си. Изпълнителят в десетдневен срок преди събитието, предоставя исканите варианти на концепция за провеждането му, придружени със съответните детайлни планове за реализиране на всяка една от концепциите. При изготвянето на детайлните планове се ползват по-долу изброените примерни компоненти, в зависимост от изискванията в заявката. Възложителят в оперативен порядък съгласува плана за провеждане на събитието и избира вариант на концепция, ако е възложено на изпълнителя. Всички указания в рамките на настоящата поръчка са задължителни за Изпълнителя.

Транспорт

- Осигуряване на транспорт на участниците по маршрут съобразно събитието, съгласно изискванията на Възложителя в отправената заявка (в т.ч. от/до летище, мястото за настаняване, място на провеждане на събитието, посещавани обекти, зала за провеждане на събитието и др.)
- Транспортът при провеждане на събитията може да бъде осъществен със следните превозни средства:
 - А) микробус (8+1, 12+1, 16+1, 20+1) не по-стар от 8 години, отговарящ на изискванията на приложимото законодателство, с климатична инсталация;
 - Б) Автобус (49+1), не по-стар от 8 години, отговарящ на изискванията на приложимото законодателство, с климатична инсталация.
- В случай на транспортиране на участниците на разстояние 100 км. Или повече, Изпълнителят е длъжен да осигури минерална вода за всеки един участник.

Обезпечаване на участниците

- Осигуряване на настаняване на участниците в хотела, където е залата за провеждане на събитието или в максимална близост. Настаняването трябва да е съобразено с цялостната организация на събитието, неговите нужди и броя на участниците. Възложителят посочва мястото за настаняване по направеното от Изпълнителя предложение. За всеки участник се осигурява настаняване в единична стая в хотел 3, 4 или 5 звезди.
- Осигуряване на кетъринг услуги (закуски, обеди, вечери, бюфет, кафе-паузи, зареждане с минерална вода и др.), съобразени с естеството и продължителността на събитието.

Кафе-паузите включват кафе, чай, сладки, солени, минерална вода, безалкохолна напитка (газирана и натурален сок). Изпълнителят представя на Възложителя в срок

от пет дни преди събитието два варианта на меню за хранене (обяд, вечеря, бюфет). Възложителят в оперативен порядък избира вариант на меню.

За целите на поръчката „бюфет“ е стоящ прием, при който гостите се обслужват сами, келнери обслужват мястото с храната и напитките и събират съдовете. Менюто за бюфета следва да съдържа студени предястия, топли ястия, плодове, минимум два десерта, минерална вода, безалкохолни напитки (газирана и натурален сок).

Провеждане на събитие в зала

- Изпълнителят трябва да осигури подходяща зала в хотел или помещение в друга сграда. Залата трябва да е съобразена с очаквания брой участници и предварително съгласувания от възложителя план за провеждане на събитието, както и приетата от Възложителя концепция за събитието.
- Изпълнителят е задължен да наеме, подреди, аранжира и декорира залата или помещението по предварително утвърден от Възложителя дизайн (план), част от одобрената концепция. Възложителят може да прави изменения в дадена концепция и Изпълнителят я реализира след окончателното ѝ приемане от Възложителя.
- Осигуряване на базисна техника за провеждане на събитие: професионално озвучава, осветление, лаптоп/и, мултимедия/и, екран/и, монитори, покритие с микрофони, в т.ч. минимум 2 бр. безжични микрофона, не по-малко от един микрофон на трима участника и др. необходима техника за провеждане на конкретното събитие.
- В случай, че присъстват международни участници и е заявено от Възложителя, Изпълнителят осигурява техника за симултантен превод: слушалки за превод за всеки желаещ участник, двуканален аудио запис на събитието, кабина за преводачите, поне двама преводачи.
- Осигуряване на допълнителна надграждаща техника за провеждане на събитието, в случай на изрично искане на Възложителя, включваща:
 - Професионално озвучаване, тонколони с подходяща мощност, безжични микрофони, аудио-записващи и възпроизвеждащи устройства, техническа поддръжка на озвучаването;
 - Лаптоп/и за презентация, мултимедиен проектор, осигуряване на система за широкоформатна проекция;
 - Екран за проекция;
 - Осигуряване на всички необходими специалисти за реализирането на събитието с допълнителна надграждаща техника, в т.ч. техническа поддръжка и оформление на дизайн.

Документиране и отчетност на събитията

- Изпълнителят е длъжен, при необходимост и изрично искане на Възложителя, да осигури професионално видео-заснемане на събитието с включена обработка и монтаж на кадрите до получаване на краен продукт. Изпълнителят трябва да осигури запис с високо качество, както и варианти в различни видео формати за

разпространение, съгласно указанията на Възложителя. Изпълнителят трябва да представи видео записа в срок до 5 работни след провеждане на събитието.

- При необходимост и изрично искане на Възложителя се осигурява професионално фотозаснемане на събитието с включена обработка и монтаж на кадрите до получаването на краен продукт във формат, указан от Възложителя. Изпълнителят трябва да представи готовата продукция в срок до 5 работни дни от провеждане на събитието;
- При необходимост и след изрично искане на Възложителя, Изпълнителят трябва да осигури аудио/дигитален запис по време на срещата/събитието и по нататъшното транскрибиране в текстови файл на записа от срещата в срок до 5 работни дни след датата на провеждане на срещата;
- Изготвяне на отчетен доклад за изпълнените дейност по съответното събитие в срок до 5 работни дни от провеждането му.
- Продуктите, изготвени в резултат на документиране и отчетност на събитията са собственост на Възложителя, включително авторските права и Изпълнителят няма право да ги разпространява без изричното съгласие на Възложителя.

Образец № 2

„АДВАЙС-ТС“ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на доставките по обявената от Вас обществена поръчка с предмет:
„Организиране на събития за нуждите на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН)“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на обществената поръчка, с включени всички разходи, е 27 027 лв. (двадесет и седем хиляди и двадесет и седем) лева без ДДС, формирана на база единични цени по дейности, както следва:

№	Дейност (Изчерпателното описание на всяка дейност се съдържат в Техническата спецификация)	Описание	Единична цена****	Дименсия/ Количество	Обща цена (в лева без ДДС)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	КОМПОНЕНТ (Транспорт)		Цена	Изминат път в км/брой участници	Цена за транспорт (4)x(5)
1.	Транспорт с автобус 49+1 места	цена за 1 километър за превозно средство извън населено място/ цена на 1 астрономически час в населено място		100	
2.	Транспорт с микробус	цена за 1 километър за превозно средство извън населено място/ цена на 1 астрономически		100	

		час в населено място			
	КОМПОНЕНТ (Обезпечаване на участниците)		Лева	Брой участници	Обща цена (4)x(5)
3.	Кафе-пауза (кафе + сладки и солени)	цена за кафе пауза на човек		50	
4.	Обяд в хотел 5 звезди	цена за обяд на човек		50	
5.	Обяд в хотел 4 звезди	цена за обяд на човек		50	
6.	Обяд в хотел 3 звезди	цена за обяд на човек		50	
7.	Обяд в други случаи	цена за обяд на човек		50	
8.	Вечеря в хотел 5 звезди	цена за вечеря на човек		50	
9.	Вечеря в хотел 4 звезди	цена за вечеря на човек		50	
10.	Вечеря в хотел 3 звезди	цена за вечеря на човек		50	
11.	Вечеря в други случаи	цена за вечеря на човек		50	
12.	Бюфет	цена на човек		50	
13.	Нощувка в хотел 5 звезди	цена за нощувка на 1 човек за единично настаняване с вкл. закуска		50	
14.	Нощувка в хотел 4 звезди	цена за нощувка на 1 човек за единично настаняване с вкл. закуска		50	
15.	Нощувка в хотел 3 звезди	цена за нощувка на 1 човек за единично настаняване с вкл. закуска		50	
16.	Официална вечеря извън хотела с програма	цена за вечеря на човек		50	
	КОМПОНЕНТ (Провеждане на събитие в зала)		Лева	Брой	Обща цена (4)x(5)
17.	Разходи за зала с включено декориране	цена за един ден		1	

18.	Разходи за зала със завишени изисквания	цена за един ден		1	
19.	Наем на базисна техника: озвучаване, лаптоп, мултимедия/и и екран/и, монитори, покритие с микрофони, в т. ч. 2 безжични микрофони и др.	цена за един ден		1	
20.	Наем на техника за симултанен превод: слушалки за превод, запис на заседанието, кабина за преводачите и транскрибиране **	цена за един ден		1	
21.	Разходи за преводачи (мин. двама)	Цена за един ден		2	
22.	Наем на допълнителна надграждаща техника	цена за един ден		1	
	КОМПОНЕНТ (аудио запис видео заснемане)		Лева	Брой	Обща цена (4)x(5)
23.	Осигуряване на възможност за аудио запис на събитието и професионално видео-заснемане	цена за един ден		1	
24.	Туристическа обиколка (минимум две културни забележителности – музеи, галерии и др., тур гайд, входни такси)	Цена		1	вкл. Тур. Обиколка + входни такси за два музея и гид)
					27 027 лв

Забележка: Цената за изпълнение на поръчката е в български лева и се посочва с точност до два знака след десетичната запетая.

Декларираме, че предложените цени в ценовото предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.

Декларираме, че срокът на валидност на нашето ценово предложение е 2 (два) месеца.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде по-изгодната за възложителя.

При несъответствие между изписана цифром и словом цена ще се зачита изписаната словом.

В предлаганата цена са включени всички разходи, свързани с качествено на изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

Дата: 11.03.2017 г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Теодора Николова /упълномощено лице/

Подпис на лицето и печат

*Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.