

Държавна агенция за метрологичен и технически надзор	
бул. "Г. М. Димитров" № 52 А, София 1000	
Регистров номер	ВЛТА
Възниква на	14.00 - 11/16.08.2019
Докладва	

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

Днес,..... 2019 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР, със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А, БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Петър Горновеки – в качеството му на Председател, наричана за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Връбница, с: Водуяк, н.код 1346, Местност Гарата, ул. Зокум № 8, ЕИК: 200500255, представлявано от Радослав Павлов и Стефан Цолов, в качеството им на управители на дружеството, наричано за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от „Страните“ поотделно „Страна“);

и на основание проведена процедура по чл. 82 ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 2 от еключено рамково споразумение № СПОР-28/21.12.2017 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, падащи околната среда“ и Решение № А-429 от 05.07.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по комплексно почистване на сгради и помещения, падащи околната среда за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

(2) Дейностите по ал. 1 ще се осъществяват, съгласно електронната оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в СЕВОН.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и списъка на Изпълнителя с почистващите препарати, представявани неразделна част от този Договор („Приложенията“).

Чл. 3. (1) За реализирането на целите на настоящия договор страните определят

следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Ивайло Петков, старши експерт в отдел ФСДУС, ДФЛ
Тел. 0879504388,
e-mail: Ivaylo.Petkov@damtn.government.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Албена Петрова – мениджър почистване
Тел. 0878564880
e-mail: petrova@right-eu.com

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък /Приложение № 4/ на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от лицето по чл. 3, ал.1, т.1 от договора и трябва да съдържа две имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изпесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(3) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп, съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

(4) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(5) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София, общ. Връбница, с. Волюяк, п.код 1346, Местност Гарага, ул. Зокум № 8
e-mail: office@right-eu.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А
Факс: 02/986 17 07

(6) При промяна на данните по ал. 1 и 5, съответната страна е длъжна да уведоми другата в еднодневен срок от настъпване на промяната.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът на Договора е 1 (една) година, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл. 6, ал. 1, в зависимост от това, кое от двете събития, настъпи по-рано.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Приложение № 1.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Република България – административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №5 към договора).

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) Цената на договора е в размер на 69 990,02 лв. (шестдесет и девет хиляди деветстотин и деветдесет лева и 02 стотинки) без ДДС, съответно 83 988, 03 лв. (осемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и 03 стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

Максималният разходен лимит по договора е до 69 999 /шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет/ лв. без ДДС.

(2) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(3) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, включително и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор в срок не по-късно от 30 дни от одобряване на получената оригинална фактура и подписан протокол за приемане на работата, както следва:

1. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по текущо почистване за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почиствена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

2. Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по основно почистване и периодичните дейности се определя като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почиствена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовото му предложение и заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(2) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни в случай, че в срока на изпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намалят временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД гр. София, клон Тунджа, офис Хаджи Димитър

BIC: BG76UBBS88881000865302

IBAN: UBBSBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 9 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнителя, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период/съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2099,70 (две хиляди деветдесет и девет лева и 70 стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(2) Гаранцията може да бъде предоставена под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, под формата на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на Изпълнителя.

Чл. 11. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Българска народна банка,

Банков код BIC: BNBGBGSD,

Банкова сметка IBAN: BG 03 BNBG 9661 3300 1498 01

В полза: на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

Основание: гаранция за изпълнение по обществена поръчка (*изписва се предмета на поръчката*).

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариранц, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В случай, че е предоставена банкова гаранция и банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да понее, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

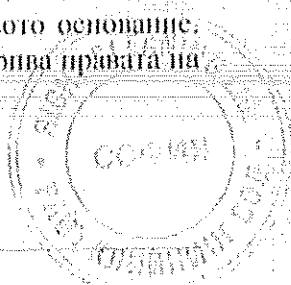
Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.



Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 10 от Договора.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска приемане на изпълнението, когато отговаря напълно на предварително обявените параметри.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в поканата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които ще се извършват всеки работен ден – за ежедневното хигиенизиране, съответно – един/два пъти седмично - за периодичните дейности, в извънработно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ време, като до 9:00 часа на всеки работен ден процеса на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;

2. да извършва основно почистване след заявяване на необходимостта от Възложителя, в работно/извънработно време при съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график;

3. да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, следните операции:

•
•

4. да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

5. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали проблеми и хода на изпълнението и предприетите мерки за тяхното разрешаване;

6. да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

8. в случай на констатирано лошо изпълнение, описано в протокола за приемопредаване на работата, в срок до края на работния ден да отстрани констатираното неизпълнение и/или лошо изпълнение;

9. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не

разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

10. да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

11. да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от използваните от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати;

12. за изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

13. след първите шест месеца от договора и в края на срока на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;

14. да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на лицето по чл. 3 от договора.

15. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 14, извършената промяна в списъка;

16. да не променя броя на персонала, обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;

18. да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи, свързани с провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда;

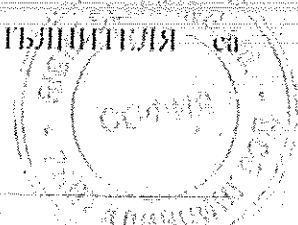
19. да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;

20. да осигури 1 брой дежурен хигиенист в административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ намираща се на адрес гр. София, бул. „Д-р. Г. М. Димитров“ № 52А, който да бъде на разположение в периода до изтичане на редовното работно време в администрацията – 17:30 часа;

21. да отговаря изцяло за работата на своите служители, ангажирани с осъществяването на дейностите по договора;

22. след приключване на работа СЛУЖИТЕЛИТЕ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да:

а) гасят осветлението;



б) затварят прозорците и помещенията в общите части;
в) заключват входните и изходните врати;
г) да не използват телефоните и офис техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
д) да не изнасят, преместват или унищожават имущество или документи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор;

24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата му, и да контролира изпълнението на техните задължения;

25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;

3. да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;

4. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;

5. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 3, ал. 2 от договора;

6. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем, качество и срок на неговите изисквания, предвидени в Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде коригирана в съответствие с изискванията му;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение, неточно изпълнение, изпълнение, което не отговаря на Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8. да иска повторно извършване на дейност по почистване изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай на направена рекламация;

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

10. Възложителят има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за изпитване, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва по време на целия период на договора, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;
2. да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи;
4. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор; приемането се извършва с протокол между страните, подписан от отговорните лица по договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от Договора;
7. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;
8. да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 3, ал. 2 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на агенцията.

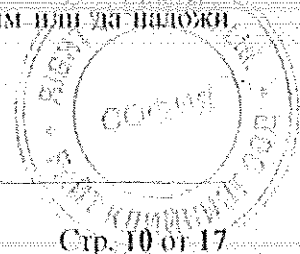
VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Приемането/Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Протоколите се съставят ежесечно и в тях се отразява обема работа и количеството на предоставената услуга. В протокола се отразява и констатирано добро изпълнение на дейност/и по почистване.

Чл. 26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатирани недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол. Възложителят може да определи подходящ срок за отстраняването им или да наложи санкция, съгласно чл. 27 – 33 от Договора.



VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да понее от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) Стойността на Договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойки за забава или неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона да изпълни своите задължения.

Чл. 33. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на договора, което от двете събития настъпи първо;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРОИДРКЛТДДС ;
6. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
7. с едностранно изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за развалянето му при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. при отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора, поради отпаднала необходимост;

9. при смърт или поставяне под запрещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – физическо лице или прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – юридическо лице.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. когато Централен орган за покупки е провел процедура със същия предмет и е подписано Рамково споразумение, по което ценовите условия са по-изгодни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

4. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;

5. системно не изпълнява задълженията си по договора;

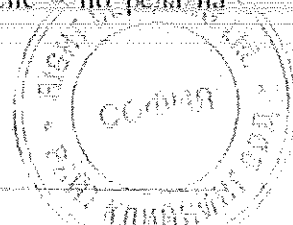
6. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществена поръчка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.



Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопреемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално извършените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 40. Страните по договора не могат да го изменят.

Чл. 41. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията по чл. 116 ЗОП. Изменението може да се отнася в удължаване срока на договора при наличие на финансов ресурс по чл. 6 от договора.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 42. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някоя от понятията – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

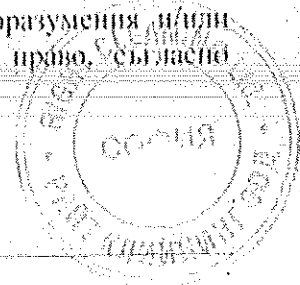
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 43. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност



Чл. 44. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоителства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения договор, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) В случаите по точки 2 или 3 от предходната алинея Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(5) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и пасти от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

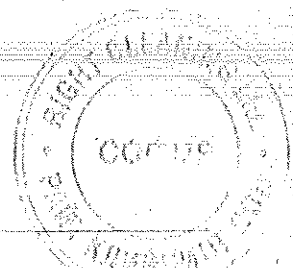
Публични изявления

Чл. 45. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получена във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения



Чл. 47. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

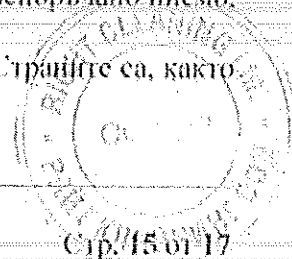
Ничожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече ничожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Ничожността на някоя клауза от Договора не води до ничожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:



1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А

Тел.: 02/980 63 17

Факс: 02/986 17 07

e-mail: damtn@damtn.government.bg

Лице за контакт: Ивайло Петков, старши експерт в отдел ФСДУС, Д ФА

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Воляк, ул. Зокум № 8

Тел.: 02/ 891 17 62

e-mail: office@right-eu.com

Лице за контакт: Иво Ковачки - Кординатор Провинция тел. 0884131541 и Нина Тодорова – Кординатор София – тел. 0887406490;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в пишемен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяна в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към повозникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 53. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 54. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Списък с административните сгради на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
... (регламент (ЕС) 2016/679)

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ
Председател на ДАМТН

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(регламент (ЕС) 2016/679)

СТЕФАН ЦОЛОВ
Управител на „РАЙТ КЛИНИК“ ООД

.....
Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(регламент (ЕС) 2016/679)

1418 "Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор"

РАЙТ КЛИЙНИНГ ООД оферта

Услуги по почистване, щадящи околната среда - Ценова оферта

№	Дейност	Мерна единица за количество/обем работа	Количество/обем работа	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти (при бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци)	Единична цена в лв. без ДДС за 1 кв.м. площ или за 1 бр. еднократно изпълнение	Стойност на услугата в лв. без ДДС
1	[П 1а] Почистване на санитарни помещения - дейност ПП1 съгласно описанието ѝ в Техническата спецификация, която включва следните доставени от изпълнителя консумативи и: тоал. хартия; 1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт, цвят - сив или зелен, опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.	кв. м.	799	249	0,11 лв.	21 884,61 лв.
2	[П 2.1] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /ковчехи, килими, пътеки, велтури/;	кв.м.	6000	249	0,02 лв.	29 880 лв.
3	[П 2.2] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	бр. раб. места	451	249	0,03 лв.	3 368,97 лв.
4	[П 2.3] Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	бр. кошчета	200	249	0,02 лв.	996 лв.
5	[П 3] Измиване и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойейта /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	кв.м.	2500	249	0,02 лв.	12 450 лв.
6	[П 4] Почистване на есансьори - влажно забърсване на под и стени	кв.м.	12	52	0,02 лв.	12,48 лв.
7	[П 6] Измиване и оборка на общи и прилежащи части около сградата	кв.м.	400	52	0,02 лв.	416 лв.

8	(ПД 2) Почистване на небели и офис-техника със специализиран препарат.	бр. риб. нест.	451	12	0,07 лв.	378,84 лв.
9	(ПД 4) Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.	кв.м.	25	12	0,07 лв.	21 лв.
10	(ОП 1) Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	кв.м.	701	1	0,29 лв.	196,29 лв.
11	(ОП 2) Машинно почистване на твърди подови настилки /позайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	кв.м.	0	0	0,6 лв.	0 лв.
12	(ОП 5) Ръчно почистване на щори /двустранно/	кв.м.	701	1	0,29 лв.	203,29 лв.
13	(ОП 7) Основно почистване на файве и санитария в сервизни помещения	кв.м.	2285	1	0,02 лв.	158,95 лв.
14	(ОП 8) Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	брой	226	1	0,1 лв.	22,6 лв.
Общо						69 990,02 лв.

СЛУЖБА НА ОБЕКТИ НА ПЛАТНА
УЧЕБНО ПО ПОВЕЌАЊЕ, МАТЕРИЈАЛ ПОСТАВЉАЊИ СПЕЦИЈАЛ

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА	ПЕРИОДИЧНОСТ
ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ	
<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от възложителя; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p> <p>1) тоалетна хартия на малка ролка 60-65 гр., рециклирана; 2) течен сапун - наливен, обикновен, в туба по 5 литра, за наливане в поставени на място дозатори; 3) сгънати кърпи за ръце, хартиени, рециклирани, V-сгънати, 1 пласт; цвят - сив или зелен; опаковка: 250 кърпи/пачка; 4) кошничка сапун за WC, твърд обикновен;</p> <p><i>Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен на етап провеждане на мини-процедура.</i></p>	<p>ежедневно, при всяко посещение</p>
<p>Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларни, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокели, килими, пътеки, велтери/;</p>	<p>ежедневно, при всяко посещение</p>

общи сутеренни помещения др. Заб. Дейността ще се извършва след изрична заявка на Възложителя	
ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ	
Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/
Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/
Машинно изтиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/
Ръчно почистване на щори /двустранно/	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/
Основно почистване на фаянс и санитарии в сервизни помещения	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/
Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	два пъти годишно /веднъж през м. Април и веднъж през м. Септември/

1. В гр. София дейностите по ежедневно почистване се извършват по възможност преди работното време на Възложителя. Изпълнителя осигурява едно лице на разположение на Възложителя в рамките на работния ден.
2. Почистване на архивните помещения, както и други основни почиствания, ще се осъществява при необходимост след заявка и осигурен достъп. За

Обхват на поръчката:

Поръчката обхваща извършване на услуги по ежедневно, основно почистване и периодични дейности, падащи околната среда:

- **Текущо почистване:** ежедневно хигиенизиране, включва ежедневно повтаряеми дейности, осигуряващи постоянното равнище на хигиена в сградата. Под „ежедневна“ се разбира дейност, извършвана всеки работен ден за сградата, като честотата е определена в техническата спецификация.
- **Основно почистване:** включва различни видове дейности, извършвани обикновено 1 или 2 пъти в годината. Те осигуряват трайна обработка и постигане на по-високо равнище на чистота. Честотата на извършване на тези дейности е определена в техническата спецификация.
- **Периодични дейности:** повтаряеми дейности с различна периодичност в зависимост от нуждите на възложителя, обикновено 1 или 2 пъти седмично или месечно. Честотата на извършване на тези дейности е определена в техническата спецификация.

СПИСЪК

на служителите, които пряко ще бъдат заети с изпълнение на договор
с предмет: „Услуги по почистване, падащи околната среда за нуждите на Държавна
агенция за метрологичен и технически надзор“

	Служител	Длъжност	Регион	телефон
1	Иво Ковачки	Кординатор	Провинция	08841315...
2	Нина Тодорова	Кординатор	София	0887406490
3	Анелия Петкова Добрева	Хигиенист	Провинция	
4	Венета Крумова Боинска	Хигиенист	Провинция	
5	Виолета Кирилова Зарева	Хигиенист	Провинция	
6	Ели Петрова Янкова	Хигиенист	Провинция	
7	Златка Димитрова Стоянова	Хигиенист	Провинция	
8	Ивелина Върбанова Иванова	Хигиенист	Провинция	
9	Искра Аргирова Стоянова	Хигиенист	Провинция	
10	Калудка Марева Василева	Хигиенист	Провинция	
11	Камелия Димитрова Василева	Хигиенист	София	
12	Росица Георгиева Димитрова	Хигиенист	София	
13	Петя Асенова Ангелова	Хигиенист	София	
14	Красимира Атанасова Димитрова	Хигиенист	Провинция	
15	Красмирка Цанкова Колева	Хигиенист	Провинция	
16	Лиляна Тончева Георгиева	Хигиенист	Провинция	
17	Марийка Живкова Маринова	Хигиенист	Провинция	
18	Митка Събева Георгиева	Хигиенист	Провинция	
19	Митка Тодорова Михайлова	Хигиенист	Провинция	
20	Пролетка Янчова Тодорова	Хигиенист	Провинция	
21	Росица Георгиева Димитрова	Хигиенист	Провинция	
22	Светла Момчилова Ангелова	Хигиенист	Провинция	
23	Соня Селим Хюсеин	Хигиенист	Провинция	
24	Стефка Вълчева Денчева	Хигиенист	Провинция	
25	Щира Христова Василева	Хигиенист	Провинция	

С уважение:

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на личните данни
(регламент (ЕС) 2016/679)

СТЕФАН ЦОДОВ
Управител на „РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД