

ДОГОВОР

бул. "Г. М. Димитров" № 52 А, тел. 02 980 63 17	РЕГИСТРАЦИОНЕН АКТ №	ДАТА
✓ / Вх. № 11-00-63/07.10.2020		
Срок на изпълнение		

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор“

Днес,2020 год., в гр. София между:

ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР, със седалище и адрес на управление: град София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52 А, БУЛСТАТ 000695096, представлявана от Петър Горновски – в качеството му на Председател, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК: 000885099, представлявано от Елка Каменова- Цанкова, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4 от сключено Рамково споразумение № 6/02.06.2020 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за органите на изпълнителната власт и техните администрации“ *обособена позиция №2 „Доставка на бланки и пощенски пликове за органите на изпълнителната власт и техните администрации“*, наричано по-нататък „Рамковото споразумение“ и Решение № А-471 от 08.09.2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на пощенски пликове и бланки, съгласно своето техническо и ценово предложение съдържащо се в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор.

(2) Видовете пощенски пликове и бланки по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък „артикули“ или „стоки“.

Чл. 2. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му и от двете страни и е със срок от 12 месеца или до изчерпване на предвидения финансов ресурс. Срокът на договора може да бъде удължен по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

Чл. 3. Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на рамковото споразумение, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато е приложимо, при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

Чл. 4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Цената на договора е в размер на **3 958,40** лв. (три хиляди деветстотин петдесет и осем и 40 стотинки) без ДДС или съответно **4750,08** (четири хиляди седемстотин и петдесет лева и 08 стотинки) с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

(3) Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 7.

Чл. 6. (1) За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(2) Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТБ "БАНКА ДСК" гр. София;

IBAN: BG87STSA93001526089921;

BIC: STSA BGSF;

(4) Данни за фактурата:

Задължено лице: ДАМТН

Адрес: гр. София,

Бул. „Г. М. Димитров“ № 52А

ЕИК: 000695096

МОЛ: Петър Горновски

Получател на фактурата: Андон Симонски

В основанието на фактурата задължително се вписва : период на фактуриране и № на договор / по сигнатура на ДАМТН /. При липса на тази информация фактурата се връща на Изпълнителя

IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

Чл. 7. Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят до местата за складиране на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Приложение № 3 към настоящия договор.

Чл. 8. Срокът за доставка на артикулите е :

- за гр. София – веднъж месечно, до три работни дни след писмена заявка от Възложителя.

- за останалите градове в страната – веднъж на тримесечие, до пет работни дни след писмена заявка от Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна

доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;

3. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повредени артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;

2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образца на техническото предложение в СЕВОП;

3. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 7 за своя сметка;

4. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 18;

5. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;

6. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 13. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 14. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Андон Симонски, главен експерт в отдел УС,

тел.: 0879400250,

факс: 02/986-17-07,

e-mail: Andon.Simonski@damtn.government.bg,

адрес: гр. София, ул. "Лъчезар Станчев" № 13,

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Ирина Божинова – експерт обществени поръчки

Тел.: 070010770,

e-mail: zop.order@office1.bg

адрес гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от цената на договора без ДДС.

(2) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава/възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след приключване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 16. Обслужването на банковата гаранция/застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция/застраховката за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 17. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 7 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 18. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 2 дни от уведомяването.

Чл. 19. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 20. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всеки конкретен случай, неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 21. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 22. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 2% (два процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 23. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 24. (1) При неизпълнение на задълженията на която и да е от страните, изправната страна може да развали договора при условията и по реда на чл. 87 и следващите от ЗЗД.

(2) Страните имат право да прекратят действието на договора по взаимно съгласие.

ХИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 25. Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на изпълнителя - в СЕВОП.
- Приложение № 2– Ценово предложение - в СЕВОП.
- Приложение № 3 - Списък с адресите на сградите на ДАМТН и упълномощените лица, които ще приемат доставките на бланките и пощенските пликкове.

ВЪ: Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)
..... 2016/679)

Петър Горновски

Председател на Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)

Александър Ни 2016/679)

Главен счетоводител

И Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)
..... 2016/679)

Елка Каменова – Цанкова

Председател на Кооперация „Панда”



2188 "Доставка на бланки и пощенски пликосе за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор"

Кооперация "Панда" оферта

Предложение за изпълнение на поръчката

1.1. Документи за подбор

попълнени

1.1.1. 1 попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

Участвам със същия ЕЕДОП, който е подаден в откритата централизирана процедура и потвърждавам, че съдържащата се в него информация е актуална.
Забележка: В случай, че е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура, участникът следва да приложи нов, попълнен ЕЕДОП, подписан от лицата, които го представляват и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

1.1.2. 1 попълнени Минимално изискване

За участника не трябва да е налице обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП, за удостоверяване на което същия предоставя декларация по образец.

Документи към въпроса:

 deklaracia_ch.54.docx 14 Kb

- ☒ Да (Най-добър)
- ☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

 DAMTN_KM_OP2_TG_A_G_K_E_T.pdf 865 Kb

1.2. Техническо предложение

попълнени

1.2.1. ☒ попълнени Минимално изискване Липсва прикачен документ

1. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

2. Приемаме да доставяме всички артикули в пълно съответствие с изискванията на възложителя, поставени в техническата спецификация по настоящата мини-процедура.

3. Задължаване се доставяните от нас артикули да бъдат:

3.1. нови и неупотребявани;

3.2. произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.


4. Приемаме да доставяме канцеларските материали по начина и до местата, определени от възложителя, както следва:

- за гр. София – един път месечно, до три работни дни след писмена заявка от Възложителя.

- за останалите градове в страната – един път на тримесечие, до пет работни дни след писмена заявка от Възложителя. Приемаме да доставяме артикулите по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Документи към въпроса:

 [Teh spetsifikatsia blanki i plikove 2020.doc](#) 37 Kb

 [Проект на договор.docx](#) 48 Kb

 [Списък.docx](#) 19 Kb

☒ Да (Най-добър)

☐ Не (Най-лош) (Минимално изискване)

Прикачени документи:

2188 "Доставка на бланки и пощенски пликове за нуждите на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор"

Кооперация "Панда" оферта

Образец 3.2 - Ценово предложение СЕВОП ОП 2

#	Артикул	Коефициент/Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[Блк-008] Заповеди за командировка, вестник; 100 листа (кочан)	300	0,44 лв.	132 лв.
2	[Блк-016] Касова книга, твърда подвързия; 100 листа (брой)	5	0,32 лв.	1,6 лв.
3	[Блк-019] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (начален); 50 листа (брой)	10	0,91 лв.	9,1 лв.
4	[Блк-021] Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана (периодичен и извънреден); 50 листа (брой)	10	0,91 лв.	9,1 лв.
5	[Блк-043] Пътна книжка; 20 листа (брой)	500	0,34 лв.	170 лв.
6	[Блк-056] Трудова книжка; 16-20 листа (брой)	20	1,88 лв.	37,6 лв.
7	[Плк-001] Плик В4, бял, офсет, непрозрачен, самозалепваща лента, тип джоб; размери 250 x 353 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	5100	0,03 лв.	153 лв.
8	[Плк-011] Плик С4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължина; размери 229 x 324 мм, мин. 80г/кв.м (брой)	21000	0,06 лв.	1 260 лв.
9	[Плк-019] Плик С5, бял, непрозрачен, самозалепваща лента, залепване по дължината; размери 162 x 229 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	35000	0,03 лв.	1 050 лв.
10	[Плк-031] Плик DL, бял, самозалепваща лента, с дясно прозраче, с лого по заявка на кирилица и латиница; размери 110 x 220 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	25000	0,03 лв.	750 лв.
11	[Плк-036.1] Плик Е4, бял, непрозрачен, самозалепваща лента; размери 280 x 400 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	3000	0,12 лв.	360 лв.
12	[Плк-045] Плик с въздушни мехурчета, самозалепваща лента; външни размери 290 x 370 мм, мин. 80 г/кв.м (брой)	100	0,26 лв.	26 лв.
Общо				3 958,4 лв.

Списък на адресите на структурите на ДАМТН и упълномощените лица които да получават пратките с материали.

№	Име и фамилия	Адрес за кореспонденция	GSM
1	2	3	4
1	Кирил Трайков	гр. Благоевград, ул. „Свобода“ №1	0 878603458
2	Нина Стоянова	гр. Бургас, к-с „Славейков“ ул. „Проф. Яким Якимов“ № 25	0 879558874
3	Явор Димитров	гр. Варна, кв. „Владиславово“ ул. „Мургаш“ № 5	0 885425693
4	Евгени Атанасов	гр. Велико Търново, ул. „Чумерна“ № 1А	0 885398524
5	Велчо Неговски	гр. Враца, ул. „Генерал Леонов“ № 95, ет. 5	0 885506185
6	Тодор Тодоров	гр. Видин, шл. „Бдиници“ № 1	0 879519217
7	Божидар Цанев	гр. Габрово, кв. „Христо Смирненски“, ул. „Бодра смяна“ № 3.	0885398461
8	Маргарита Караванова	гр. Кърджали, ул. „Деспод Слав“ № 1, ет. 4, ет. 419	0 887928313
9	Веселинка Бенева	гр. Ловеч, ул. Търговска № 24, дом Преслав, ет. 3	0 885398463
10	Юлиана Цветанова	гр. Плевен, ул. „Дойран“ № 27	0 879504384
11	Екатерина Павлова	гр. Пловдив, бул. „Санкт Петербург“ № 67	0 885398541
12	Огнян Расв	гр. Русе, ул. „Капитан Райчо Николов“ № 1, ет. 2	0 885398528
13	Диян Друмев	гр. Сливен ул. „Банско шосе“ №5 ет. 8	0 879504287
14	Марин Георгиев	гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №157, ет. 2 вх. В офис 23	0 879558859
15	Стоян Стоянов	гр. Шумен, ул. „Мадара“ № 13А	0 885398472
16	Даниела Иванова	гр. Хасково, бул. „България“ № 152 ет. 5	0 888553186
17	Димитър Димитров	гр. Ямбол, ул. „Димитър Благоев“ № 13, ет. 1	0 885651566
18	Тома Томов	гр. София, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13	0 877668397