

ОДОБРЯВАМ:

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАМТН И ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА,
ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ.1, Т.12 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ,**

С ПРЕДМЕТ:

**„ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА,
НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР В ГР.
СОФИЯ НА АДРЕС: УЛ. „ПЕТЪР МУТАФЧИЕВ“ № 2“**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на Възложителя;
2. Обект и предмет на обществената поръчка;
3. Място на изпълнение на поръчката;
4. Прогнозна стойност;
5. Правно основание;
6. Срок на действие на договора;
7. Критерий за възлагане на поръчката;
8. Оглед на обекта;
9. Начин на плащане.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Условия, на които следва да отговаря изпълнението на услугата;
2. Дейността на физическата охрана да включва;
3. Изисквания към изпълнението;
4. Описание на обекта;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания;
2. Основания за отстраняване;
3. Други основания за изключване;
4. Критерии за подбор;

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

- 1. Дата и час на отваряне на офертите;**
- 2. Разглеждане на офертите;**
- 3. Оценяване на офертите;**

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

- 1. Общи изисквания и условия;**
- 2. Указания за представяне на ЕЕДОП;**

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 1. Гаранция за изпълнение на договора;**

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

- 1. Комуникация между възложителя и участниците;**
- 2. Приключване на процедурата;**
- 3. Прекратяване на договора;**

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е Председателят на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) с ЕИК по БУЛСТАТ 000695096, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г.М.Димитров“ № 52 А.

2. Обект и предмет на обществената поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Обществената поръчка е с предмет: „Организиране и осъществяване на денонощна физическа, невъоръжена охрана на административната сграда на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор в гр. София на адрес: ул. „Петър Мутафчиев“ № 2“

3. Място на изпълнение на поръчката: гр. София, ул. „Петър Мутафчиев“ № 2

4. Прогнозна стойност.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до **60 000,00 лв.** (шестдесет хиляди лева) без ДДС.

5. Правно основание:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура по чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

6. Срок на действие на договора: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

7.Критерий за възлагане на поръчката:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „оптимално съотношение качество-цена“.

Възлагането на настоящата обществена поръчка се извършва при критерий „оптимално съотношение качество/цена“ въз основа на предложената от участника цена и качествени показатели за оценка по Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Възложителят ще прилага Методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка (КО) на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
1. Качество на техническото предложение – П1	100	60 %
2. Ценово предложение – П2	100	40 %

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 60 \% + П2 \times 40 \%$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал най-голям брой точки.

1. Показател „КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 60%.

КАЧЕСТВО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	Брой точки 100
<p><i>Техническото предложение включва концепция за охрана на обекта по настоящата обществена поръчка, съобразена с техническата спецификация и предварително обявените от Възложителя условия и изисквания и задължително съдържа следните елементи:</i></p> <p>1. Местоположение, описание на обекта, уязвими и рискови зони, включително- налични и препоръчителни технически средства за сигурност и тяхната функционалност и ефективност и в пряка връзка: оценка на състоянието и степента на сигурност на обекта, идентификация на видовете рискови фактори и обстоятелства, влияещи на охраната на обекта и поставяне на конкретни цели за ефективно и качествено изпълнение на предмета на поръчката;</p> <p>2. Организация на персонала, който ще извършва охраната на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, включително примерен график за работа на охранителния състав, брой охранители, разположение, режим на сменност, пропускателен режим, вид на техническите и помощни средства за охрана /средства за принуда и защита/ и технически средства за комуникация, с които всеки един охранител ще разполага, – съгласно техническата спецификация и действащото законодателство.</p>	

<p>3. Начин на изпълнение на услугата, включващ:</p> <p>3.1. Начин на реализиране на охраната на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, който е съобразен с особеностите на охранявания обект и приложена схема на обекта. Примерен пропускателен режим. Обходен режим – периодичност, честота, маршрути.</p> <p>3.2. Връзки на взаимодействие, осигуряващи сигурността на охранявания обект, вкл. при възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове, нарушения на обществения ред (демонстрации, масови безредици и др.), взаимодействие с органите на МВР и компетентните служби, както и за оперативна връзка с определено/и от Възложителя лице или лица. Последователност и начин на действие при различните кризисни ситуации и при пълно или частично излизане от строя на техническите системи за сигурност, времето за реакция, готовността за оперативно взаимодействие с компетентните органи, съгласно характера на кризисната ситуация. Задължения и действия на охранителния състав при възникване на правонарушения и кризисни ситуации.</p> <p>3.3. Документите, които ще се водят за обекта, предмет на поръчката (дневници, регистри и др.) и други документи по преценка на участника, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно ЗЧОД и изискванията на Възложителя.</p> <p>3.4. Системата от мерки, които участникът ще прилага за контрол на дейността на охранителите, при изпълнението на охранителната дейност за обекта;</p> <p>3.5. Мерките, които ще предприеме участникът за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на собствения си персонал.</p> <p>Забележка: Техническо предложение, което не съдържа изброените по-горе елементи, не се допуска до оценяване.</p>	
<p>Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, доколкото съдържа изброените по-горе елементи (т.1, т.2 и т.3), но са констатирани пропуски и/или формално описание на организацията за изпълнение и/или предложената организация за изпълнение е неефикасна и неефективна и частично не отговаря на поставените от възложителя изисквания в документацията. От представеното техническо предложение не може да се изведе заключение за степента на организация на охраната и контрола при извършване на услугата над базовите изисквания по отношение на бъдещото изпълнение на поръчката.</p> <p>„Пропуски“ за целите на настоящата методика означава, когато техническото предложение на участника не е неотговарящо на изискванията на възложителя, но са налице неточно описание на обекта на настоящата обществена поръчка и/или неговата специфика и/или предложената организация, липсва подробна информация, конкретика и яснота.</p>	<p>10 точки</p>

<p>„Формално“ за целите на настоящата методика означава, когато техническото предложение на участника не отразява и не е съобразено максимално със спецификата на обекта на възложителя, а по-скоро е общовалидно за подобна дейност и от него не е видно, че е изготвено за обекта, предмет на настоящата поръчка, а също и такава, в която участникът, относно предложената организация за изпълнение, е повторил самите изисквания на техническата спецификация и/или само декларативно е заявил, че ще ги изпълни, без да се посочва конкретно как съответните дейности ще бъдат реализирани и поставените цели изпълнени.</p> <p>„Неефикасна и неефективна“ за целите на настоящата методика означава, когато е предложена организация за изпълнение в техническото предложение на участник, която не е съобразена в необходимата степен с организацията на охрана и поставените цели, броя на заетите лица, примерен график на работа, функционалните задължения, връзките на взаимодействие и контрола върху изпълнението им с особеностите на обекта, предмет на поръчката.</p>	
<p>Предложеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи <i>(м.1, м.2 и м.3)</i> и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за обекта; <i>(за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i></p> <p>2. За всяка дейност и задача за обекта, предмет на настоящата поръчка са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др., както и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма);</p> <p>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, без да се завишава нейната стойност.</p> <p>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, което безспорно доказва приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>40 точки</p>
<p>Предложеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи <i>(м.1, м.2 и м.3)</i> и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за</p>	<p>70 точки</p>

<p>обекта; (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</p> <p>2. За всяка дейност и задача за обекта, предмет на настоящата поръчка са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др., както и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма);</p> <p>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, без да се завишава нейната стойност.</p> <p>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, което безспорно доказва приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложеното от участника Техническо предложение отговаря на изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката, като включва изброените по-горе елементи (<i>т.1, т.2 и т.3</i>) и същевременно надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични и трите от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача за обекта; (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</p> <p>2. За всяка дейност и задача за обекта, предмет на настоящата обществена поръчка са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др., както и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ охранител, ръководител на охраната и ръководството на охранителната фирма);</p> <p>3. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, без да се завишава нейната стойност.</p> <p>„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение, което безспорно доказва приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>100 точки</p>

2. Показател П2 – „Предложена месечна цена“, с максимален брой точки – 100 (сто);

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (обща месечна цена за охрана на обекта) – 100 точки.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$П2 = (Ц_{\min}(\text{лв.}) / Ц_n(\text{лв.})) \times 100, \text{ където :}$$

“П2” е оценка за “Предложена цена”;

“ $Ц_{\min}$ ” е най-ниската предложена цена ;

“ $Ц_n$ ” е цена на n- я участник.

Максималната стойност на **КО** е **100** (сто) точки.

Получените резултати от оценките по показателите се разглеждат с точност до втория знак след десетичната запетая, като при цифра в третия знак след десетичната запетая, по-малка от 5, закръглянето е надолу, а при цифра, по-голяма или равна на 5 – нагоре.

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

При равни комплексни оценки, комисията извършва класиране на участниците в съответствие с условията на чл. 58 от ПЗЗОП.

8. Оглед на обекта

С цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката, Възложителят организира оглед за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа.

Огледът се осъществява в периода от датата на обявяване на поръчката до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в обявлението. Огледът се осъществява след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с лицето за контакт:

Иво Атанасов, координатор на сградата на ДАМТН на адрес: ул.“Петър Мутафчиев”№2, тел. 08862222260, адрес на електронна поща: Ivo.Atanasov@damtn.government.bg

До оглед се допускат най-много двама представители на заинтересованото лице. За осигуряването на достъп, следва да бъдат представени следните документи:

- документ за самоличност;
- пълномощно, в случай, че извършващото огледа лице не е законен представител на кандидата.

На огледа на лицата се запознават с вътрешните правила за пропускателния режим в сградите на Възложителя.

След извършването на огледа се подписва двустранен протокол – по образец.

Забележка: Оферта на участник, който не е извършил оглед на обектите ще бъде отстранявана от участие на основание чл. 107, т. 2, б „а“ от ЗОП.

9. Начин на плащане:

Плащането на дължимите суми се извършва ежемесечно по посочена от Изпълнителя банкова сметка в 30 (тридесет) дневен срок след представяне на оригинал на фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството и двустранен протокол за предоставената охрана.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

1. Условия, на които следва да отговаря изпълнението на услугата:

Да се осигури комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта с 1 (един) пост и 1 (един) охранител на смяна, в обособено помещение, собственост на възложителя.

2. Дейността на физическата охрана да включва:

- осигуряване на ефективен пропускателен режим;
- извършване на обходи в неработно за възложителя време с честота не по-малко от един обход на 40 минути по маршрут на обекта, съгласно график на обходите, изготвен от изпълнителя след поемане на обекта;

3. Изисквания към изпълнението.

Изпълнителят следва да извършва услугите по предмета на обществената поръчка в съответствие със Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и подзаконовите му нормативни актове (Наредба № 8121з-610 от 11.06.2018 г. за реда, по който лицата удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (Наредба № 8121з-610), Наредба № 8121з-611 от 11.06.2018 г. за условията и реда за организация и извършване на видовете частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност и за определяне на примерна типова класификация на обектите, на които се осъществява охрана по чл. 5, ал. 1, т. 2 и 3 от Закона за частната охранителна дейност (Наредба № 8121з-611), приложимото законодателство и действащите вътрешни правила на Възложителя. Изпълнителят организира охраната при спазване на нормативните изисквания на разпоредбите на ЗЧОД, Наредба № 8121з-610, Наредба № 8121з-611, както и на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

Охраната следва да се осъществява от дежурни екипи, сменящи се на ротационен принцип, съобразно изискванията на ЗЧОД и Кодекса на труда.

Служителите, чрез които Изпълнителят ще обезпечава сигурността в обекта, трябва да бъдат снабдени с необходимото техническо оборудване и помощни средства.

Организацията по изпълнението на услугата да е съобразена със спецификата на обекта и да гарантира сигурността му.

Изпълнителят носи имуществена отговорност за щетите, претърпени от възложителя в резултат от виновно допуснати от дежурните охранители неправомерни действия на неизвестни лица, изразяващи се във взломни кражби на охранявано имущество на възложителя, без горива, части и принадлежности от МПС, които посегателства са надлежно регистрирани от компетентните органи по заявление на възложителя, освен когато: възложителят не е изпълнил свое договорно задължение, посегателството е подпомогнато или подбудено от свързано с възложителя лице, дежурните охранители са били в обективна невъзможност да предотвратят кражбата,

както и в други случаи, предвидени в действащото законодателство.

При осигуряване на дейността по охрана, изпълнителят следва стриктно да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни - там, където те са приложими.

4.Описание на обекта

Сградата на „Държавна агенция за метрология и технически надзор” (ДАМТН) се намира на ул. „Проф. Петър Мутафчиев” №2, местност. „Къро”, кв. „Полигона”, гр. София.

От северозапад обектът граничи с ул. „Проф. Петър Мутафчиев”, от североизток с жилищни блокове № 9, 10 и 11 на кв. „Полигона”, на югозапад с района на строителен хипермаркет „Бриколаж”, а от югоизток с терена и постройка на „Датекс” ООД.

Построена е през 1992 г. Състои се от три технологично свързани тела- „А”, „Б” и „В”, разположени кръстообразно. Тела „А” и „Б” са по дългата ос и са едноетажни със сутеренни нива, а тяло „В” е разположено по късата пресечна ос и е на пет етажа със сутерен.

Сутеренното ниво на тяло „А” е предвидено за противорадиационно укритие и към момента не се използва. В сутеренното ниво на тяло „Б” към периода на строителство е монтирана централизирана климатична система, която никога не е функционирала. Сутерена на тяло „В” се заема от абонатна станция, помещение за главен водомер и складове.

Основната част от надземните нива на тела „А”, „Б” и „В” се заемат от технологични структури на ДАМТН и Български институт по метрология (БИМ). Част от пети етаж на тяло „В” се заема от административни помещения на двете организации. На първо ниво на това тяло се намират портиерна, помещение за главно електрическо табло (ГРТ), складове, асансьорна и стълбищна площадка. На останалите нива на тялото, освен технологичните помещения (лаборатории) се намират още сервизни помещения, асансьорни и стълбищни площадки. Над пети етаж в общия обем на тялото е изпълнено частично таванско ниво заемано от машинни помещения за асансьорите и складове.

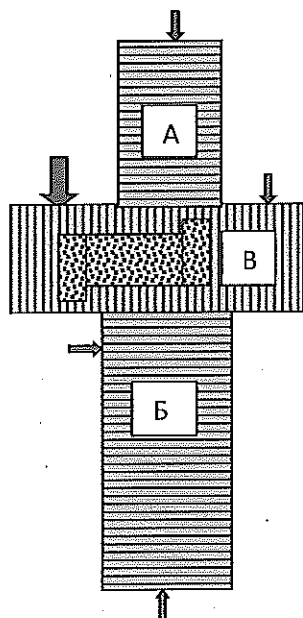
Сградата има един основен вход от северозапад на тяло „В” и други четири технологични входа за отделните тела.

Тела „А” и „Б” са масивни, със сглобяема стоманобетонна конструкция и неносещи стени без топлоизолация. Надлъжните стени на тяло „А” са с видими фасадни тухли. Тяло „В” е масивно, с монолитна стоманобетонова носеща конструкция- колони, шайби, стълбищни и асансьорни клетки, и неносещи тухлени стени без топлоизолация. Откъм лицевата фасада е изпълнена облицовка от варовикови плочи.

Покривите и на трите тела са изпълнени от сглобяеми покривни „2Т” панели, като този на тяло „В” почти изцяло е от типа „студен” с подпокривно пространство, в което са монтирани неизползваеми въздуховоди. Всички покриви имат топлоизолационен слой характерен за периода на строителството и са с битумна хидроизолация.

Сградата се обитава от 60 служители по 8 часа в работни дни от 09:00 до 17:30 ч. В този период през нея преминават и средно до 50 външни лица, които заявяват и използват предоставяни услуги от двете администрации.

Схема на обекта



Сградата е с прилежащ терен, оформен като дворно пространство с ограда. Подходите към дворното пространство са два, разположени източно и западно.

В дворното пространство е разположен и трафопост.

В сградата функционира изградена система за видеонаблюдение.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания.

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва охранителна дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват охранителна дейност в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към

обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Лицата по чл. 40, ал. 1 т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

В ЕЕДОП, Част II: Информация за икономическия оператор, участниците са длъжни да представят, необходимата информация относно правно-организационната форма под която осъществяват дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

1.8. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.7 от документацията за участие.

1.9. Участниците декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г, липсата на специфични основания за изключване, които са посочени в обявлението или документацията за обществена поръчка.

1.10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП.

а) Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях; по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

б) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

в) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

г) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

д) Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по б. „г“, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

е) В условията на процедурата възложителят може да изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

ж) Когато участник в процедурата е обединение, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по б. „б“, „в“ и „г“.

1.12. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

а) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б) Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по б. „а“ поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

в) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя. Възложителят заплаща възнаграждение за

тази част на подизпълнителя, въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

В тези случаи Възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали Изпълнителя оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

д) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

ж) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „д“.

2. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се появява в ЕЕДОП в Част III, Раздел А и Раздел Г.

2.4. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.4.5. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4 се появява в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Също така участниците следва да посочат в Част III, Раздел В от ЕЕДОП дали офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с: данъци и осигуровки, екологичното право, социалното право и с трудовото право.

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по т. 2.4. от настоящия раздел, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

Съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания от:

1. НАП: адрес: гр. София, ул. „Аксаков“ № 21, тел.: 02/ 98593821, <http://nap.bg/>.

2. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: адрес: гр. София, бул. „Дондуков“ № 3, тел. : 0700 17 670, <http://www.gli.government.bg/>.

3. Министерство на труда и социалната политика: адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, тел.: 02 8119 443, <https://www.mlsp.government.bg/>.

2.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.6.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си;

2.6.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

УТОЧНЕНИЕ: В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди за следните престъпления:

А) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

Б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

В) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

Г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

Д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

Е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

3. Други основания за изключване

3.1. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

3.2. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура*.

* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.3. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Липсата на обстоятелства свързани с националните основания за отстраняване (т.3.1., т. 3.2., т. 3.3) се декларира от участника в част III., буква „Г“, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, като на въпроса „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ същият следва да посочи отговор „НЕ“

При посочване на отговор „ДА“, участникът следва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Всеки участник има право да представи само една оферта по всяка една от обособените позиции на обществената поръчка. Не се приемат варианти.

4. Критерии за подбор -

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

4.1.1. Минимално изискване:

Участникът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица, по смисъла на чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД, който разрешава на участника да

извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е регистриран.

4.1.2. Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Участникът декларира съответствие с изискването по чл. 4.1.1., като попълва Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на това изискване при подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя заверено с гриф „вярно с оригинала“ копие на валиден лиценз по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД или еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е регистриран.

4.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.3. Технически и професионални способности:

4.3.1. Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил минимум 2 (две) дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Под дейности, които са сходни с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират *„дейности по предоставяне на охранителни услуги“*

Под дейности, които са идентични с предмета на обществената поръчка, следва да се разбират *„дейности по предоставянето на охранителни услуги по денонощна физическа, невъоръжена охрана“*.

Обемът на изпълнената от участника идентична или сходна дейност няма значение за възложителя.

4.3.2. Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор като попълват съответния раздел в ЕЕДОП.

За доказване на това изискване, при сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите, които доказват извършената услуга следва да бъдат препоръки за добро изпълнение, референции, окончателни приемо-предавателни протоколи или други документи, от които да е видно, че посочените дейности са изпълнени.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Дата и час на отваряне на офертите

1.1. Постъпилите оферти се отварят на деня определен в обявлението за обществената поръчка в сградата на ДАМТН, гр. София, бул. „Г.М. Димитров“ №52 А. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

1.2. В профила на купувача се публикува и съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници.

1.3. Отварянето на офертите се извършва на публично заседание от комисия, назначена от Възложителя.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставени минимални изисквания от Възложителя (критерии за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП) и се извършва от комисията на закрито заседание.

2.2. В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол, който изпраща на всички или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.3. Участник по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, разполага с възможността в срок до 5 (пет) работни дни да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност имат и подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.4. След изтичането на срока по т.2.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

2.5. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, чиито оферти са допуснатите и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3. Оценяване на офертите

3.1. Офертите се оценяват въз основа на критерия за възлагане на поръчката, посочен в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

3.2. Комисията не разглежда ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

3.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

3.4. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: <http://op.damtn.government.bg/?q=page&idd=index>, който представлява обособена част от електронна страница на Възложителя с осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях. **Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

1. Общи изисквания и условия:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А, Държавна агенция за метрологичен и технически надзор, Деловодство.

1.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в публичното състезание.

Опаковката по т. 1.1 включва:

- **Опис на представените документи**
- **Заявление за участие/Оферта, което/която съдържа:**

- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В ЕЕДОП участниците декларират липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо*;
- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо.

** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.*

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

• **Техническо предложение, съдържащо:**

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

• **Ценовото предложение** се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците на Ценово предложение.

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение, или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ЗАБЕЛЕЖКА*: В ценовото си предложение участникът посочва обща цена за извършване на исканата охрана на обекта, както и месечна цена за извършване на исканата охрана и месечна цена за извършване на исканата охрана на обекта от един охранител. Участник представил оферта, надвишаваща посочените в образеца на ценово предложение цени (обща и месечни) ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език.

Документите които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Срокът на валидност на офертите следва да е 2 месеца, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на оферти.

Офертите се подават всеки работен ден до 17.30 часа до крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка.

2. Указания за представяне на ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. „а“ от Предходните и заключителните разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, като част от офертата за участие в процедурата.

Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

1. Формуляр (образец), представен в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

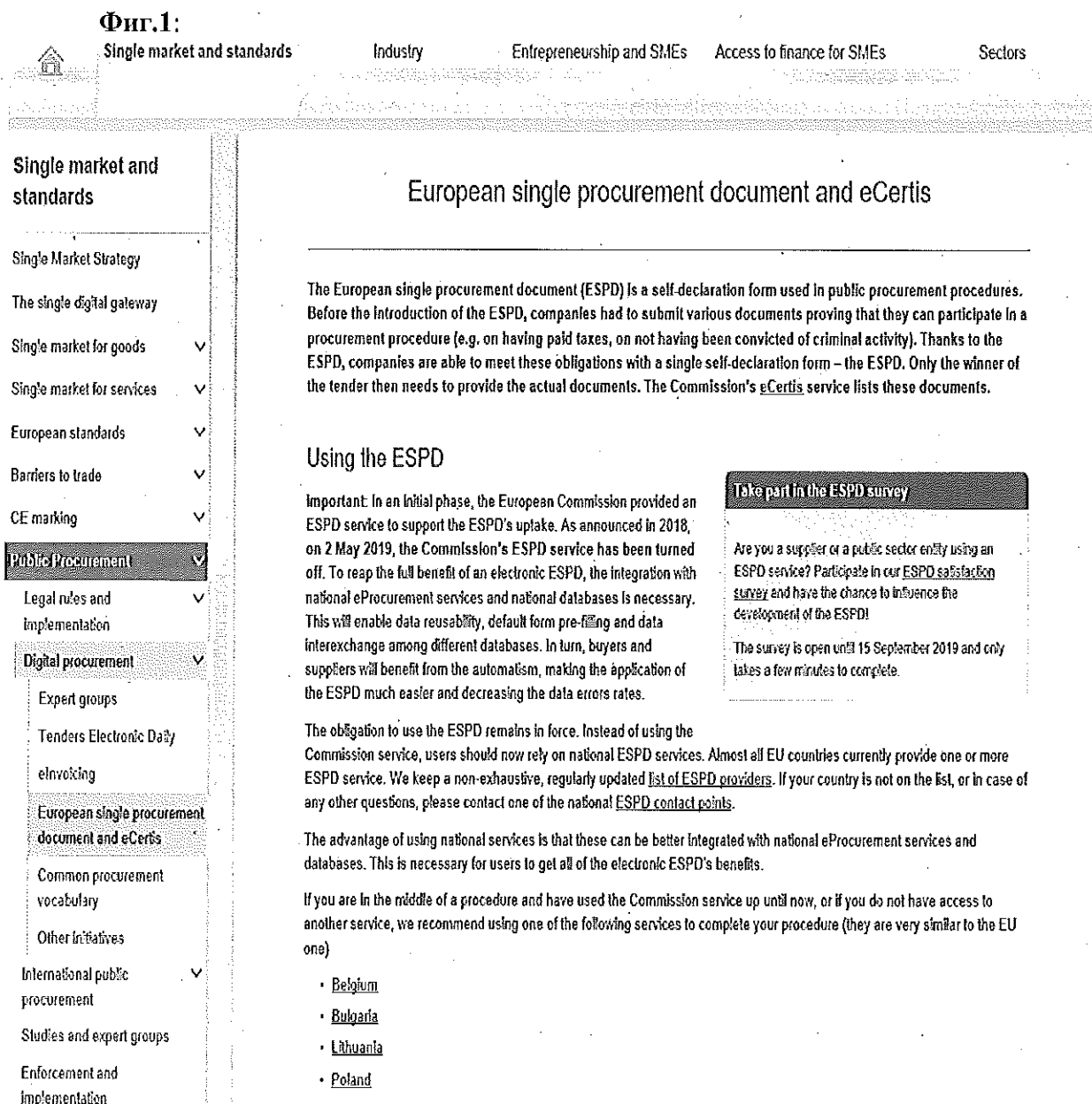
2. Чрез използване на осигурения от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП, достъпен на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espdpd>, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espdp-request) са представени на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF – подходящ за преглед и XML –подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от участниците чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <http://ec.europa.eu/tools/espdpd>

Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използването на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като участникът влезе в системата на АОП, се появява страницата, част от която е показана на фиг.1:



Стопанският субект трябва да избере „Bulgaria“, след което следва да избере езика, на който ще попълва документа (натиска се бутон BG – български).

Отваря се електронна форма на ЕЕДОП, в която участникът следва да маркира отговор „Икономически оператор“, както и да маркира следната възможност: „Заредете файл ЕЕДОП“.

След натискане на бутона „Разглеждане“, в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request).

Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

След попълване на необходимите данни, файлът се изтегля (espd-request), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Забележка:

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF или XML формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е ЕЕДОП да се сваля и в двата формата PDF и XML.

Свалянето във формат PDF е необходимо, за да се подпише цифрово и да се представи на Възложителя. Подписването на XML формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Създаденият чрез системата на ЕК файл в PDF формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само XML форматът на документа.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларираат съответните обстоятелства.

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Уточнение:

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- Документите следва да са във формат PDF;
- Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси
- е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код

- Документите следва да съдържат *прав (некриптиран) текст*.
- Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от Възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва в *Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП*. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се *Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове*.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, посочена в проекта на договор.

1.1 Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на ДАМТН:

Българска народна банка,

Банков код **BIC**: BNBGBGSD,

Банкова сметка **IBAN**: BG 03 BNBG 9661 3300 1498 01

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката и поръчката за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност най-малко 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на договора.

Застраховката следва да влиза в сила от датата на сключване на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникация между възложителя и участниците

1.1. Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.damt.n.government.bg - раздел „Профил на купувача“. На него ще бъдат публикувани и разясненията на Възложителя по документацията за участие.

1.2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

1.3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

➤ лично - срещу подпис или чрез завеждане във входящия регистър в деловодството на участника/възложителя;

➤ по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;

➤ чрез куриерска служба;

➤ по факс;

➤ по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

➤ чрез комбинация от тези средства.

1.4. Писмата и уведомлението се адресират до посоченото за тази цел лице за контакт.

1.5. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

1.6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За допълнителна информация и въпроси се обръщайте към Ивайло Петков, старши експерт в отдел „Финансово-счетоводни дейности и управление на собствеността“, дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на проекти“, тел. 0879504388, адрес на електронна поща: Ivaylo.Petkov@damtn.government.bg и Силвия Ангелова, старши юрисконсулт в отдел „Правни дейности и обществени поръчки“, дирекция „Административно – правно и информационно обслужване“, тел.: 0885622582, адрес на електронната поща: Silvia.Angelova@damtn.government.bg

2. Приключване на процедурата

2.1. С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката по в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато в удостоверение по чл. 58, ал.1, т.1 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка Изпълнителят трябва да представи определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Прекратяване на договора.

3.1 Договорът може да бъде прекратен в предвидените в Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки случаи и/или когато:

3.1.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен;

3.1.2. се установи, че по време на провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на което е следвало да бъде отстранен.

3.1.3. Поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

3.2. Възложителят има право да прекрати предсрочно договора, ако Изпълнителят е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация, ако се управлява от назначен от съда синдик, ако е сключил споразумение с кредиторите си за погасяване на задълженията си към тях, ако е преустановил дейността си или е в подобно положение, произтичащо от аналогична процедура, предвидена в българското законодателство.

3.3. Възложителят има право да прекрати договора и при наличието на други обстоятелства, предвидени в договора или закон.

3.4. Възлагането на обществената поръчка се прекратява с мотивирано решение на Възложителя при условията на чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – ЕЕДОП;

Приложение № 2 – Образец на техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на ценово предложение;

Приложение № 4 – Проект на договор;