

**ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ
НАДЗОР**

ОДОБРЯВАМ:

Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

ПЕТЪР ГОРНОВСКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

**ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА
МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ
НАДЗОР**

И ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП С
ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на строително – монтажни работи в сградата на Държавна агенция
за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) на адрес: гр. Сливен, кв.
„Промислена зона“, ет.8, обект 8“**

2019 г.

УКАЗАНИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование на Възложителя

Възложител на настоящата поръчка е Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка на интернет адреса на Агенцията - www.op.damtn.government.bg, раздел „Профил на купувача“.

Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на ДАМТН на адрес: София, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52А, в срок до 17.30 часа на датата, посочена в Обявата.

2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

2.1. Обект на настоящата общественa поръчка е „строителство“, по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

2.2. Предметът на обществената поръчка е „Извършване на строително – монтажни работи в сградата на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) на адрес: гр. Сливен, кв. „Промислена зона“, ет.8, обект 8“.

3. Правно основание: Обществената поръчка попада в обхвата на чл. 20, ал. 3 от ЗОП, което позволява на Възложителя да възложи изпълнението по реда на чл. 187 от ЗОП.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката е до 12 000 (дванадесет хиляди) лева без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максималния финансов ресурс на Възложителя по обществената поръчка.

Офертата не трябва да превишава посочената сума. Участник, който в ценовото си предложение е предложил по-висока обща цена за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за качествено изпълнение на услугата, предмет на обществената поръчка, в описания обхват и срок.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо

възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да е претенции за разходи, направени от самите тях, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5. Начин на плащане

Заплащането на строително-монтажните работи се осъществява след извършване на работата, предвидена в техническата спецификация, в български лева по банкова сметка на Изпълнителя, в срок до 10 дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол за извършеното строителство, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

6. Възможност за представяне на варианти

Възложителят не предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Варианти на оферта не се приемат и няма да бъдат разглеждани и оценявани.

7. Срок и място на изпълнение на поръчката

7.1. Срокът за изпълнение на дейностите е до 10 дни, считано от датата на сключване на договора.

7.2. Мястото за изпълнение на поръчката е в сградата на ДАМТН в гр. Сливен на адрес: кв. „Промислена зона“, ет.8, обект 8.

8. Гаранционен срок

При извършването на строително-монтажните работи по настоящата поръчка следва да се спазват разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти по отношение на гаранционния срок на извършените дейности.

9. Срок на валидност на офертите – офертите следва да бъдат със срок на валидност 120 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

10. Оглед на обекта

С цел запознаване с условията, при които ще се осъществява предмета на поръчката, Възложителят организира оглед на обекта за всички заинтересовани лица. По време на огледа лицата ще могат да задават въпроси, произтичащи от огледа, но няма да се дават допълнителна информация и разяснения, водещи до промяна в техническата спецификация по поръчката. Участниците нямат право под формата на въпроси или по друг начин да искат такава информация от придружаващото/щите ги лица, осигурено/ни от Възложителя.

Огледът се осъществява в периода от датата на обявяване на поръчката до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, посочен в обявата. Огледът се осъществява след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с координатора на сградата:

Диян Друмев, главен инспектор в РО МН ЮИБ, на адрес: кв. „Индустиален“, ул. „Родопи“ № 6, тел. 0879504287, e-mail: Diyan.Drumev@damtn.government.bg, Факс: 02/986-17-07.

Заявката се представя по факс или по електронната поща на координатора на сградата.

До оглед се допускат най-много двама представители на заинтересованото лице. За осигуряването на достъп, следва да бъдат представени следните документи:

- документ за самоличност;
- пълномощно, в случай, че извършващото огледа лице не е законен представител на кандидата.

След извършването на огледа се подписва двустранен протокол – по образец.

Забележка: Оферта на участник, който не е извършил оглед на обекта ще бъде отстранявана от участие на основание чл. 107, т. 2, б „а“ от ЗОП.

Всички разходи на участниците, свързани с посещението и огледа на обекта (включително неговите служители и/или консултанти) са за тяхна сметка.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 2 % (две на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията. Гаранцията може да бъде предоставена под формата на:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка на Възложителя

БАНКА – Българска народна банка

IBAN BG03BNBG96613300149801

В полза на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор

Основание – В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен протокола за определяне на изпълнител на поръчката и наименованието на поръчката, за която се внася гаранцията.

- оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя,

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност най-малко 45 (четиридесет и пет) дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по

договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на банковата гаранция е минимум срокът на договора плюс 45 (четиридесет и пет) дни.

Оригиналът на банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, или платежният документ за внесената по банков път сума трябва да бъде представен на Възложителя преди подписване на договора или при неговото сключване.

Разходите по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията, така че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане/освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Когато избраният участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.6. Подизпълнители

1.6.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.6.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.6.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.6.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.66, ал. 4 от ЗОП.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.8.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

1.8.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.8.1, в друга държава членка или трета страна;

1.8.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000лв.;

1.8.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5 от ЗОП;

1.8.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.8.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл.118, чл.128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.8.7. е налице конфликт* на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

1.8.8. Основанията по т. 1.8.1., 1.8.2 и 1.8.7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

1.8.9. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по 1.8.3-1.8.6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП- 070018700; интернет адрес: www.nap.bg

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с декларации по Образец № 5 и Образец № 6.

1.9. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

1.9.1. Участник може да бъде лице, по отношение на което не е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят оценява и класира офертата на участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, което е основание за изключване прилагането на забраната по чл. 3, т.8.

1.9.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници.

Доказване: Участниците следва да представят декларация за липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и декларация по чл.101, ал.9, 10 и 11 от ЗОП (Образец №8 и Образец № 7).

1.9.3. Лице, което участва в обединение или друго образуване, или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва в съответствие с чл. 54, чл. 55, чл. 57 и чл. 107 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност** – Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. **Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът да има опит в извършването на идентично или сходно с предмета на поръчката строителство. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил и/или участвал в изпълнението на най-малко един обект, включващ строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи.

Участниците представят в офертите си списък на строителството, по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „сходен“ предмет се разбира:

Извършване на строителство и/или ремонт на сгради и съоръжения или строителство и/или ремонт на сгради за обществено ползване.

Обемът на изпълнената от участника идентична или сходна дейност няма значение за възложителя

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с

определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката

Участникът представя за доказване на изискването документи по чл. 64, ал.1, т.6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най- ниска цена“.

Предложената цена трябва да е в лева, до втория знак след десетичната запетая. На първо място ще бъде класиран участник, предложил най-ниска обща цена.

VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно.

2. Съдържание на офертите

Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, в свободен текст.

2. Административни сведения за участника (в оригинал, съгласно приложения Образец № 2);

3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (в оригинал, съгласно Приложение- Образец № 5);

4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 6 от ЗОП (в оригинал, съгласно Приложение- Образец № 6);

5. Декларация за липсата на основания за отстраняване по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (в оригинал, съгласно Приложение- Образец № 8);

6. Декларация по чл.101, ал. 11 от ЗОП – Приложение- Образец № 7;

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (съгласно Приложение- Образец № 3),

8. Ценово предложение (в оригинал, съгласно Приложение - Образец № 4), включително приложение към ценовото предложение (в оригинал, съгласно приложения Образец № 4.1.);

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (по Приложение- Образец № 9).

10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка и доказателства за извършеното строителство, съобразно изискванията на възложителя.

12. Протокол за оглед на обекта–Приложение- Образец № 10;

13. Списък на персонала, по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;

3. Подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, бул. „Г. М. Димитров“ № 52А , Държавна агенция за метрологичен и технически надзор.

Офертата в оригинал, заедно с всички приложени документи към нея и списък/опис с/на представените документи се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- в) наименованието на обществената поръчка.

4. Срок за получаване на офертите

Офертата трябва да бъде получена в Деловодството на ДАМТН в посочения в Обявата срок. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Възложителят удължава срока за получаване на оферти, най – малко с три дни, ако в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

5. Дата и час на отваряне на офертите.

Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата в гр. София, бул. „Г.М. Димитров“ № 52А

В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в обявата за обществената поръчка. След изтичането на срока за подаване на офертите, със своя заповед Възложителя определя състава на комисията, която да разгледа, оцени и класира представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Съставът на комисията се обявява в деня, определен за отварянето на постъпилите оферти. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията не разглежда, не оценява и не класира оферта за участие, в която не са представени всички изискуеми документи или представената офертата не съответства на изискванията на възложителя.

Представителите на участниците се допуска след удостоверяване на тяхната/неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящите указания и обявата за обществената поръчка.

Комисията не разглежда ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя.

Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се протоколират. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят предоставя достъп до документацията за участие на интернет адрес www.op.damtn.government.bg - раздел „Профил на купувача“.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника/възложителя / адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

- Венцислав Лозанов, системен администратор II степен
тел.: 0888084081
e- mail: Ventsislav.Lozanov@damtn.government.bg

При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от Възложителя да публикува на профила на купувача информация за сключения договор;

б) когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

IX. РАЗЯСНЕНИЯ

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Настоящата обществена поръчка не подлежи на обжалване по реда на ЗОП.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в указанията за участие са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписване на договора за обществена поръчка, възложителят с писмо изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал.1 от ЗОП или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Изменение на договора за обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, при наличието на условията и по реда на чл. 116 ЗОП.

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ ПО ПОРЪЧКАТА И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Техническа спецификация – Приложение № 1;
2. Административни сведения- Приложение- Образец № 2;
3. Техническо предложение – Приложение – Образец № 3;
4. Ценово предложение – Приложение – Образец № 4 и приложение към ценовото предложение – Приложения № 4.1;
5. Декларации – Приложения от Образец № 5- № 9;
6. Протокол за оглед- Приложение- Образец № 10.
7. Проект на договор- Приложение № 11